

ZARZĄDZENIE NR 40.2025
WÓJTA GMINY STANISŁAWÓW

z dnia 12 maja 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 21 ust. 2 i ust.3 statutu Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów stanowiącego załącznik do uchwały Nr X.62.2025 Rady Gminy Stanisławów z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów oraz nadania jej statutu (Dz.Urz. Woj. Mazow.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zarządzam wybory do Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów.

§ 2. 1. Dzień wyborów wyznaczam na poniedziałek 9 czerwca 2025 roku w godz. 11.00 - 17.00.

2. Miejscem głosowania są: Zespół Szkolny w Ładzyniu, Szkoła Podstawowa w Pustelniku oraz Zespół Szkolny w Stanisławowie.

3. Kalendarz wyborczy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów na kadencję 2025-2028 ustala się następujące wzory dokumentów:

- 1) Zgłoszenie kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów wraz ze zgodą na kandydowanie oraz zgodą opiekuna kandydata poniżej ukończonych 16 lat oraz Klauzulą informacyjną RODO stanowiące załącznik nr 2.
- 2) Lista poparcia kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów stanowiąca załącznik nr 3.
- 3) Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania osoby, której przysługuje prawo wybierania, a nie została ujęta w spisie wyborców w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów stanowiące załącznik nr 4 do zarządzenia.
- 4) Wzory kart do głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.
- 5) Wzór protokołu z wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia.
- 6) wytyczne dla Szkolnych Komisji Wyborczych stanowiące załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia i przeprowadzenie wyborów powierza się: Dyrektorowi Zespołu Szkolnego w Ładzyniu, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Pustelniku, Dyrektorowi Zespołu Szkolnego w Stanisławowie oraz Szkolnym Komisjom Wyborczym.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Kinga Anna Sosińska

KALENDARZ WYBORCZY
dla wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów

Termin wykonania czynności wyborczych	Czynności wyborcze
15 maja 2025r.	Podanie do publicznej wiadomości wyborców informacji o wyborach, okręgach wyborczych oraz liczbie radnych wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych Rozpoczęcie kampanii wyborczej
20 maja 2025 r.	Powołanie Szkolnych Komisji Wyborczych
do 3 czerwca 2025 r.	Zgłaszanie kandydatów do Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów
4 czerwca 2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Gminy
7 czerwca 2025 r.	zakończenie kampanii wyborczej przez kandydatów
9 czerwca 2025 2025 r.	głosowanie rozpoczyna się o godz. 11.00 a kończy o godz. 17.00
10 czerwca 2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez Szkolne Komisje Wyborcze wyników wyborów
11 czerwca 2025 r.	Przekazanie Wójtowi Gminy Stanisławów przez szkolne komisje wyborcze, protokołów głosowania wraz z kartami do głosowania.
do 16 czerwca 2025 r.	Ogłoszenie zbiorczego wyniku wyborów

Zgłoszenie kandydata na członka Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów

Okręg wyborczy, w którym zgłaszana jest kandydatura*	
Szkolny okręg wyborczy Nr 1 w Zespole Szkolnym w Stanisławowie	
Szkolny okręg wyborczy Nr 2 w Szkole Podstawowej w Pustelniku	
Szkolny okręg wyborczy nr 3 w Zespole Szkolnym w Ładzynie	

*zaznaczyć „X” przy właściwym

Dane osobowe kandydata	
Imię (imiona) i nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania**)	
Nazwa szkoły, do której kandydat uczęszcza **)	
Adres e-mail	
Nr telefonu **)	

.....
Data i podpis kandydata

Zgoda na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Młodzieżowej
Rady Gminy Stanisławów w wyborach ogłoszonych na dzień
.....

W
(nazwa okręgu wyborczego)

.....
Data i podpis kandydata

Ja, niżej podpisany(-na)

.....

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym*)

.....

zamieszkałego(-łej) w:

.....

oraz, że wyrażam zgodę na kandydowanie przez niego(-nią) do Młodzieżowej Rady Gminy
Stanisławów w wyborach ogłoszonych na dzień 2025r.

w

(nazwa okręgu wyborczego)

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*)

☐ Potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem*) się z przysługującymi mi prawami zawartymi
w Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzeniem
wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów

.....

(miejscowość)

(data)

(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*)

*) niepotrzebne skreślić

**) pole nieobowiązkowe

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

w związku z przeprowadzeniem wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów, z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

2. Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@stanislawow.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. c) i e) RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz realizacji obowiązków w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w szczególności w związku z przepisami: ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (art. 5b); uchwałą Nr X/62/.2024 Rady Gminy Stanisławów z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów oraz nadania jej statutu; ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w celu przeprowadzenia wyborów, zapewnieniem obsługi administracyjno-biurowej Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów, oraz w celu archiwizacji dokumentacji. W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa (nr telefonu., adres e-mail), Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO) w celu ułatwienia kontaktu.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie Gminy Stanisławów systemów informatycznych, w tym m.in. systemu elektronicznego obiegu dokumentacji, z którymi Gmina Stanisławów zawarła stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych, oraz podmioty uprawnione do obsługi doręczeń jak Poczta Polska, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu, w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych

oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych masz prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa jest niezbędne do kandydowania i prawidłowego funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów. W pozostałym zakresie podanie danych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją nie podania danych osobowych może być uniemożliwienie Administratorowi realizacji celów wskazanych w pkt 3.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia 40.2025
Wójta Gminy Stanisławów
z dnia 12 maja 2025 r.

**Lista poparcia co najmniej 15 osób mających prawo wybierania do Młodzieżowej Rady
Gminy Stanisławów w wyborach ogłoszonych na dzień 20 lutego 2024r.**

Imię i nazwisko kandydata na członka Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów

Okręg wyborczy, w którym zgłaszana jest kandydatura

L.p.	Imię i nazwisko osoby wyrażającej poparcie	Nazwa Szkoły i klasa, do której uczeszcza osoba wyrażająca poparcie	Podpis osoby wyrażającej poparcie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 40.2025
Wójta Gminy Stanisławów
z dnia 12 maja 2025 r.

**OŚWIADCZENIE RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO O MIEJSCU
ZAMIESZKANIA OSOBY, KTÓREJ PRZYSŁUGUJE PRAWO WYBIERANIA,
A NIE ZOSTAŁA UJĘTA W SPISIE WYBORCÓW
W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY STANISŁAWÓW**

zarządzonych na dzień 9 czerwca 2025 r.

....., dniar.
(miejscowość)

Ja, niżej podpisany(-na)

.....

rodzic/opiekun prawny kandydata*) oświadczam, że

.....

(imię i nazwisko, data urodzenia kandydata)

zamieszkuje pod adresem:

.....

(adres zamieszkania kandydata)

w okręgu wyborczym

(numer okręgu wyborczego i nazwa szkoły)

.....

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)

*) niepotrzebne skreślić

Wzory kart do głosowania

**KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY STANISŁAWÓW
zarządzonych na dzień 2025 r.**

Okręg wyborczy nr 1

☐	1.
☐	2.
☐	3.
☐	4.
☐	4.
☐	5.

Głosować można na 3 kandydatów poprzez postawienie znaku X (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony znajdującej się przy nazwisku kandydata.

Głos uznaje się za nieważny kiedy:

- znak X znajduje się przy więcej niż 3 nazwiskach kandydatów
- znak X nie znajduje się w żadnej kratce przy nazwiskach kandydatów
- znak X znajduje się poza kratką przy nazwisku kandydata.

**KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY STANISŁAWÓW
zarządzonych na dzień 2025 r.**

Okręg wyborczy nr 2

☐	1.
☐	2.
☐	3.
☐	4.
☐	4.
☐	5.

Głosować można na 2 kandydatów poprzez postawienie znaku X (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony znajdującej się przy nazwisku kandydata.

Głos uznaje się za nieważny kiedy:

- znak X znajduje się przy więcej niż 2 nazwiskach kandydatów
- znak X nie znajduje się w żadnej kratce przy nazwiskach kandydatów
- znak X znajduje się poza kratką przy nazwisku kandydata.

**KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY STANISŁAWÓW
zarządzonych na dzień 2025 r.**

Okręg wyborczy nr 3

☐	1.
☐	2.
☐	3.
☐	4.
☐	4.
☐	5.

Głosować można na 2 kandydatów poprzez postawienie znaku X (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony znajdującej się przy nazwisku kandydata.

Głos uznaje się za nieważny kiedy:

- znak X znajduje się przy więcej niż 2 nazwiskach kandydatów
- znak X nie znajduje się w żadnej kratce przy nazwiskach kandydatów
- znak X znajduje się poza kratką przy nazwisku kandydata.

.....
(pieczęć szkoły)

WZÓR

Protokół głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów

w Okręgu Wyborczym nr W

sporządzony w dniu przez Szkolną Komisję Wyborczą Nr

W

I ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

1.	Liczba uprawnionych do głosowania	
2.	Liczba kart otrzymanych przez komisję	
3.	Liczba niewykorzystanych kart do głosowania	
4.	Liczba uprawnionych, którym wydano karty do głosowania	

II. USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Po wyjęciu kart z urny komisja stwierdziła:

5.	Liczba kart wyjętych z urny	
6.	Liczba głosów ważnych	
7.	Liczba głosów nieważnych	

III. LICZBA GŁOSÓW ODDANYCH NA POSZCZEGÓLNYCH KANDYDATÓW

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba głosów ważnych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
(...)		

Szkolna Komisja stwierdza, że radnymi Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów w okręgu wyborczym nr zostali wybrani:

1.
2.
3.

Osoby te otrzymały największą liczbę głosów.

Przy sporządzaniu protokołu obecni byli członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej:

1. Przewodniczący komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -
4. Członek komisji -
5. Członek Komisji -

WYTYCZNE DLA SZKOLNYCH KOMISJI WYBORCZYCH

1. W dniu wyborów członkowie komisji są zobowiązani do noszenia identyfikatorów z imieniem i nazwiskiem oraz funkcją pełnioną w komisji.
2. Członkowie komisji nie mogą udzielać wyborcom pomocy w głosowaniu.
3. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy im.
4. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.
5. Podczas głosowania przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju, czuwa nad przestrzeganiem tajności głosowania, przestrzeganiem zakazu prowadzenia w jakiejkolwiek formie agitacji wyborczej w lokalu wyborczym i na terenie budynku, w którym lokal ten się znajduje.
6. W lokalu wyborczym powinna być zapewniona tajność głosowania.
7. Niezwłocznie po powołaniu komisja odbywa pierwsze posiedzenie, na którym dokonuje wyboru przewodniczącego komisji i jego zastępcy oraz ustala sposób wykonania swoich zadań.
8. W dniu głosowania, przed jego rozpoczęciem Przewodniczący komisji odbiera od dyrektora szkoły:
 - 1) karty do głosowania,
 - 2) spis wyborców,
 - 3) materiały biurowe niezbędne do przeprowadzenia głosowania.
9. Do wykonania czynności niezbędna jest co najmniej $\frac{1}{2}$ pełnego składu komisji, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.
10. O godzinie 11.00 komisja otwiera lokal. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia komisja wykonuje swoje zadania w składzie zapewniającym wyborcom udział w głosowaniu bez zakłóceń przy wydawaniu kart do głosowania, lecz nie mniejszym niż co najmniej $\frac{1}{2}$ pełnego składu, w tym z udziałem przewodniczącego komisji bądź jego zastępcy.
11. Przed wydaniem karty do głosowania komisja sprawdza tożsamość wyborcy na podstawie legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego potwierdzenie tożsamości wyborcy,
12. Komisja dysponuje spisem wyborców, który potwierdza prawo wybierania ujętych w nim osób w wyborach radnego do Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów
13. Komisja ustala, czy wyborca jest uprawniony do głosowania w tym obwodzie, przez sprawdzenie, czy jego nazwisko jest ujęte w spisie wyborców.
14. Wydawanie wyborcom kart do głosowania:
 - 1) Wyborcy wydaje się jedną kartę do głosowania
 - 2) komisja zwraca uwagę, by wyborca potwierdził własnoręcznym podpisem, w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców, fakt otrzymania karty do głosowania.
 - 3) Dopóki wyborca nie potwierdzi własnoręcznym podpisem odbioru karty do głosowania, komisja jej nie wydaje.
 - 4) Przy czynności potwierdzania przez wyborców otrzymania karty do głosowania trzeba koniecznie zwrócić szczególną uwagę, by podpisy składane były w miejscach odpowiadających ich nazwiskom.

- 5) Komisja odmawia ponownego wydania karty do głosowania niezależnie od przyczyn tego żądania.
15. Na wniosek wyborcy komisja jest obowiązana wyjaśnić mu sposób głosowania w wyborach, a także warunki ważności głosu, zgodnie z informacją umieszczoną na karcie do głosowania. Wyjaśnienie to nie może zawierać elementów agitacyjnych.
 16. W czasie głosowania komisja zwraca uwagę, by wyborcy głosowali osobiście i w taki sposób, aby nie została naruszona tajność głosowania, a także aby głosowanie nie zostało wykorzystane przez wyborców do prowadzenia agitacji wyborczej.
 17. Komisja zwraca uwagę, by wyborcy nie wynosili kart do głosowania poza lokal wyborczy.
 18. Przewodniczący komisji zobowiązany jest do czuwania nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.
 19. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że w wyniku nadzwyczajnych wydarzeń zostanie ono przejściowo lub trwale uniemożliwione. Przez nadzwyczajne wydarzenie należy rozumieć wyłącznie takie, które realnie uniemożliwia głosowanie.
 20. O godzinie 17.00 przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Komisja zamyka lokal i przystępuje do dalszych czynności.
 21. Czynności związane z ustaleniem wyników głosowania w obwodzie i sporządzeniem protokołu głosowania komisja wykonuje wspólnie, w możliwie pełnym składzie, lecz nie mniejszym niż 2/3 jej pełnego składu, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
 22. Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu:
 - 1) komisja w pierwszej kolejności ustala liczbę wyborców uprawnionych do głosowania,
 - 2) następnie wpisuje do protokołu liczbę otrzymanych kart, liczbę niewykorzystanych kart do głosowania oraz na podstawie podpisów w spisie wyborców ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) kolejną czynnością komisji jest wyjęcie kart z urny i sprawdzenie oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) komisja następnie przystępuje do ustalenia liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) komisja sporządza i podpisuje protokół z głosowania,
 23. Po sporządzeniu i podpisaniu protokołu, komisja wywiesza go w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole i publikuje na stronie internetowej szkoły.
 24. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wyborów.
 25. Szkolna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z dniem ogłoszenia na stronie internetowej gminy i w biuletynie informacji publicznej zbiorczego wyniku wyborów.