

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„Odbiór, załadunek, transport i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie skratek, zawartości piaskowników i ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków „Centralna” w Retkowie, Gmina Stanisławów w 2020 roku”

Zatwierdzam:

.....
podpis i pieczęć Zamawiającego

I. Zamawiający:

Gmina Stanisławów

REGON	711582434
NIP	<u>822-21-47-156</u>
Miejscowość	Stanisławów
Adres	05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32
Strona internetowa	www. stanislawow.pl
Tel./faks	25 / 757 58 58 ,25/ 757 58 57
E-mail	urząd.gminy@stanislawow.pl
Godziny urzędowania	pon. 9:00 – 17:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1843) zwaną dalej ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwianie skratek, zawartości piaskowników i ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków „Centralna”, położonej na dz. nr ew. 713, 720,726,731 w miejscowości Retków, gmina Stanisławów. Wykonanie zadania będzie polegało na bezpośrednim odbiorze z terenu oczyszczalni ścieków „Centralna” w Retkowie: skratki (kod: 190801); zawartości piaskowników (kod: 19 08 02); oraz ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (kod: 19 08 05), po telefonicznym zgłoszeniu przez **Zamawiającego**.
2. Skratki, zawartość piaskowników i ustabilizowane komunalne osady ściekowe **Wykonawca** musi zagospodarować we własnym zakresie lub przekazać zakładom prowadzącym działalność w zakresie wykorzystania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca jest zobowiązany także do zaopatrzenia oczyszczalni ścieków w:

- 6 sztuk pojemników o pojemności 120 l na skratki i zawartość piaskowników;
- kontener KP-7 na ustabilizowane komunalne osady ściekowe.

Zamówienie ma być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 roku w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 257) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn.zm.) Skratki, zawartość piaskowników oraz ustabilizowane osady ściekowe odbierane będą przez **Wykonawcę** po telefonicznym zgłoszeniu przez **Zamawiającego**. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie się odbywał w zależności od potrzeb, tj. w miarę ich wytwarzania. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru w ciągu maksymalnie 48 godzin od chwili zgłoszenia. W momencie odbioru **Wykonawca** jest obowiązany do podstawienia nowego, pustego kontenera/pojemnika. Przewidywana przez **Zamawiającego** ilość odpadów wytworzonych w okresie trwania zamówienia wynosi:

- skratki (kod odpadu: 19 08 01) ok. 25 Mg/rok,
- zawartość piaskowników (kod odpadu: 19 08 02) ok. 10 Mg/rok,
- ustabilizowane komunalne osady ściekowe (kod odpadu: 19 08 05) ok. 712 Mg/rok.

Ilość wytworzonych odpadów uzależniona jest od ilości i jakości ścieków doprowadzonych na oczyszczalnię. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazywanych odpadów w okresie trwania zamówienia, co nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy i nie powoduje żadnych roszczeń **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**. Na koniec każdego miesiąca **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** zbiorcze zestawienie potwierdzonych kart przekazania odpadów i osadów. Odbiór odpadów i osadów będzie się odbywał bezpośrednio z terenu oczyszczalni ścieków „Centralna” w Retkowie. Odbiór i wywóz przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez **Wykonawcę** przy użyciu własnych narzędzi oraz własnym środkiem transportu, maksymalnie po upływie 48 godzin od chwili zgłoszenia przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest do wywozu osadu i odpadów z miejsca ich wytwarzania do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. **Wykonawca** przejmuje od **Zamawiającego** odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami. Rozliczenie będzie realizowane raz w miesiącu, za faktycznie odebraną ilość osadów ściekowych, skratek i zawartości piaskowników w danym miesiącu. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701), przez gospodarowanie odpadami rozumie się zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami. **Wykonawca** musi posiadać decyzję właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami pochodzącymi z oczyszczalni ścieków stosownie do określonego przedmiotu zamówienia. **Wykonawca** powinien również posiadać zezwolenie na transport osadów oraz decyzję zezwalającą na odzysk lub/i unieszkodliwienie odpadów. Przekazanie komunalnych osadów ściekowych, skratek i zawartości piaskowników będzie odbywało się na terenie oczyszczalni ścieków „Centralna” w Retkowie.

Po odebraniu przez **Wykonawcę** skratek, zawartości piaskowników oraz ustabilizowanych osadów ściekowych od **Zamawiającego**, pełna odpowiedzialność za nie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701) przechodzi na **Wykonawcę**. **Wykonawca** powinien dysponować środkami transportu drogowego, dostosowanymi do odbioru przedmiotu zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Wskazane jest dokonanie przez **Wykonawcę** wizji lokalnej na miejscu odbioru odpadów, celem zapoznania się z warunkami technicznymi i przestrzennymi odbioru odpadów. **Wykonawca** przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów i jest obowiązany do gospodarowania odpadem w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami i wymaganiami ochrony środowiska. Zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701). Odpady, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technolo-

gię, do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone. Zakazuje się stosowania komunalnych osadów ściekowych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone. Komunalne osady ściekowe mogą być stosowane na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, jeżeli odległość od miejsca wytwarzania odpadów do miejsca stosowania położonego na obszarze innego województwa jest mniejsza niż odległość do miejsca stosowania położonego na obszarze tego samego województwa.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90513800-4 usługi obróbki osadów
90513600-2 usługi usuwania osadów
90513700-3 usługi transportu osadów
90513900-5 usługi likwidacji osadów
90500000-2 usługi związane z odpadami
90511000-2 usługi wywozu odpadów

IV. Termin wykonania zamówienia

Od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy, w tym, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania **na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1)** ustawy PZP, tj. – w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U.2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498),
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że:
 - > posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - **Zamawiający** uzna, że **Wykonawca** spełnia warunek, jeżeli posiada decyzję w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (kod 190805), skratek (kod 19 08 01) i zawartości piaskowników (kod 19 08 02), ze wskazaniem miejsca prowadzenia w/w działalności i stosowanej metody odzysku i dołączy do oferty potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię decyzji,

- posiada zezwolenie na transport komunalnych ustabilizowanych osadów ściekowych, skratek i zawartości piaskowników, na terenie gdzie transport ten będzie się odbywał lub kopię umowy na usługi transportowe z firmą posiadającą w/w zezwolenie,
- zezwolenie formy świadczącej usługę transportu odpadów – ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych i dołączy do oferty potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię decyzji/ zezwoleń/umowy,
- > posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:
- **Zamawiający** uzna, że **Wykonawca** spełnia warunek jeżeli dołączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu będące załącznikiem do SIWZ,
- > dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- **Zamawiający** uzna, że spełnia warunek jeżeli dołączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunku,
- > znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia
- > nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:
- **Zamawiający** uzna, że **Wykonawca** spełnia warunek jeżeli dołączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o sposobie odzysku osadów i miejscu prowadzenia odzysku.
- oświadczenie, że po odebraniu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych, skratek i zawartości piaskowników z oczyszczalni ścieków „Centralna” w miejscowości Retków, osady będą stosowane w sposób i w miejscu określonym w zezwoleniu na prowadzenie działalności – załącznik nr 4 do SIWZ,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonał należycie, **co najmniej po jednej usłudze** polegającej na:

1 - odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów w postaci ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (kod odpadu 19 08 05) poprzez odzysk lub unieszkodliwianie oraz

2 - odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów w postaci skratek (kod odpadu 19 08 01) poprzez odzysk lub unieszkodliwianie, w postaci zawartości piaskowników (kod odpadu 19 08 02) poprzez odzysk lub unieszkodliwianie, w postaci osadów z klarowania wody (kod odpadu 19 09 02) poprzez odzysk lub unieszkodliwianie,

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
- d) dysponuje osobami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ZAMAWIAJĄCY, ZGODNIE Z ART. 24AA USTAWY INFORMUJE, ŻE NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

VI.1 Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert ***oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*** – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy wraz z ofertą przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Zamawiający zaleca złożenie zobowiązania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo** dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie /tj. Dz. U. z 2019 poz. 540).

VI.2 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oświadczenie składane jest w oryginale.
4. Wzór oświadczenia wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej, na której była zamieszczona siwz wraz z załącznikami.

VI.3 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 2) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) zezwolenia na magazynowanie/zbieranie odpadów (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez właściwy organ (starosta) właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów - okres zimy, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla tego z wykonawców, który będzie wykonywał uzależnioną od zezwolenia część zamówienia).
 - b) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z wymogami ustawy o odpadach (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez właściwy organ (wojewoda, starosta) ustalony wg miejsca prowadzenia działalności w zakresie wykorzystania odpadów; pozwolenie o którym mowa ma zapewnić odbiór przez okres co najmniej 12 m-cy, liczony od daty podpisania umowy w ilości uwodnionych osadów w Mg lub suchej masy osadów w Mg, odpowiadającej co najmniej ilości osadów ściekowych, na którą składana jest oferta (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla tego z Wykonawców, który będzie wykonywał uzależnioną od zezwolenia część zamówienia).

- c) Program odzysku lub unieszkodliwiania komunalnych osadów ściekowych z uwzględnieniem okresu zimowego z dokładnym opisem sposobu zagospodarowania.
 - d) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 3. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1).
 7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
 8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

VI.4 Forma składania dokumentów:

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca; podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca; wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

I. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości zamawiający uzna, że pismo przesłane na adres e-mail lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z jego treścią.
4. Zamawiający zaleca, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przesyłane były w formie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
5. W przypadku przesyłania zapytań do siwz zaleca się przekazanie Zamawiającemu wersji edytowalnej plików zawierających zapytania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści również na stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
10. Adres Zamawiającego do korespondencji: Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów
11. Nr faksu zamawiającego: (25) 757 58 57
12. Strona internetowa Zamawiającego: www.stanislawow.pl
13. Adres poczty elektronicznej: urząd.gminy@stanislawow.pl
14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

imię i nazwisko: p. Leszek Komuda
tel. 504 251 180
e-mail: urząd.gminy@stanislawow.pl

VII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona wg wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VI.1 siwz.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
6. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania ponoszą Wykonawcy.
7. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym tuszem/atramentem.
9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były spięte/zszyte, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich dekompletację.
10. Wszystkie strony zawierające treść należy ponumerować.
11. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.

12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym niezauważalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert

Na opakowaniu w którym zostanie złożona oferta winny się znaleźć następujące informacje:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Urząd Gminy Stanisławów,

05-304 Stanisławów,

ul. Rynek 32.

Sprawa Nr RIiOŚ.271.12.2019

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór, załadunek, transport i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie skratek, zawartości piaskowników i ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków” Centralna” w Retkowie, Gmina Stanisławów w 2020 roku.”

NIE OTWIERAĆ PRZED 04.11.2019 r. godz. 10:15

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone jako „Zmiana” lub „Wycofanie”.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
16. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Stanisławów, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32, w terminie do dnia 04.11.2019r., godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.11.2019 r. w Urzędzie Gminy w Stanisławowie, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32, sala konferencyjna I piętro, godz. 10:15.
3. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty **Zamawiający** poda nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, kryteriów i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert **Zamawiający** zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, kryteriów i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert **Zamawiający** może żądać udzielenia przez **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do **Zamawiającego**.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Pod pojęciem cena należy rozumieć cenę zgodnie z treścią art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r., poz. 178) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia na formularzu ofertowym będącym załącznikiem do SIWZ.
3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z załadunkiem, wywozem i zagospodarowaniem odpadów.
4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. Cena podana w Formularzu oferty ma obejmować wszystkie koszty oraz opłaty i podatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca może zaoferować wyłącznie jedną cenę za przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w złotych polskich, wyrażonej w cyfrach, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
9. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Cena określona w pkt 2 jest ceną ryczałtową.
11. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT).
12. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
13. Zgodnie z art. 87 ust. 2 zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypasanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Kryterium „Cena” w PLN:

znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);

opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$Lcena = (Cmin / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Lcena – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin – cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

Kryterium „Szybkość reakcji” w godzinach:

znaczenie kryterium - 40% (40 pkt);

opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Szybkość reakcji”:

$$LSR = (SRmin/SR) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

LSR – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Szybkość reakcji” ocenianej oferty

SR – szybkość reakcji w ofercie ocenianej

SRmin – szybkość reakcji w ofercie z najszybszym czasem reakcji

Wykonawca podaje „szybkość reakcji” w liczbach całkowitych.

Szybkość reakcji nie może być dłuższa niż 48 godzin.

W przypadku podania przez **Wykonawcę** szybkości reakcji dłuższej niż 48 godzin, oferta podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodna z SIWZ.

W przypadku podania przez Wykonawcę szybkości reakcji od 25 godzin do 48 godzin, do oceny ofert zostanie przyjęte (20 pkt)

W przypadku podania przez **Wykonawcę** szybkości reakcji od 1 godziny do 24 godzin, do oceny ofert zostanie przyjęte (40 pkt)

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy PZP.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić kopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem), potwierdzających posiadanie uprawnień dla osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia określonych w Wykazie osób szczegółowo opisanych w pkt. V.1.2 lit c) siwz.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne postanowienia umowy – wzór umowy Załącznik nr 5 do siwz.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do siwz.

2. Wzór umowy zawiera wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
3. Wzór umowy zawiera również informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach i na warunkach określonych w załączniku nr 6 do siwz – wzór umowy

XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nie dotyczy

XVIII. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający:

- 1) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6; (podobnych usług)
- 2) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7; (dodatkowe dostawy)

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych¹

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo o zamówień publicznych.

XXII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (liczba i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania; uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań).

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówień, które obejmują aspekty wymienione w treści przywołanego wyżej artykułu.

XXIII. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

¹ Wymagania określone w pkt. XXVI dotyczą również podwykonawców wykonujących wskazane prace

XXIV. Wymagania - roboty budowlane: NIE DOTYCZY

- ~~1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określone zostały w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – istotne postanowienia umowy.~~
- ~~2. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określone zostały w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – istotne postanowienia umowy.~~
- ~~3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z postanowieniami istotnych warunków zamówienia.~~

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XXVII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. Zamawiający nie określa wartości ostatniej części wynagrodzenia.

XXX. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXI. Klauzura informacyjna dotycząca RODO

Załącznik nr 9 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

XXXII. Załączniki do siwz:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Wzór zobowiązania - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy- załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o sposobie odzysku osadów i miejscu prowadzenia odzysku – załącznik nr 6
7. Oświadczenie – załącznik nr 7,

8. Oświadczenie wykonawcy w zakresie przynależności do tej samej grupy kapitałowej -
załącznik nr 8
9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o
udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 9