**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SIWZ**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm), zwaną dalej ustawą Pzp.

**na:**

# „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STANISŁAWÓW ORAZ Z TERENU JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY STANISŁAWÓW , URZĘDU GMINY I GMINNEGO TARGOWISKA W STANISŁAWOWIE .

# ZADANIE NR 1 (dwie pozycje)

- Pozycja 1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Stanisławów

- Pozycja 2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w m. Retków.

# ZADANIE NR 2 (dwie pozycje)

- Pozycja 1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu:

a) Zespołu Szkolnego w Stanisławowie,

b) Szkoły Podstawowej w Pustelniku,

c) Zespołu Szkolnego w Ładzyniu ,

d) Publicznego Przedszkola w Stanisławowie.

- Pozycja 2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu:

a) Urzędu Gminy w Stanisławowie,

b) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stanisławowie,

c) Gminnego targowiska w Stanisławowie.

d) Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Stanisławów

/-/ Kinga Sosińska

# ***Informacje o Zamawiającym, tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

**Nazwa Zamawiającego Gmina Stanisławów**

**REGON 711582434**

**NIP 822-21-47-156**

**Miejscowość Stanisławów**

**Adres Stanisławów, ul. Rynek 32**

**Strona internetowa www. stanislawow.pl**

Tel./faks 25 757 58 57

E-mail [urzad.gminy@stanislawow.pl](mailto:urzad.gminy@stanislawow.pl)

**Godziny urzędowania pon. 9:00 – 17:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00.**

# *Tryb udzielenia zamówienia*

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości równej lub większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jedn.Dz.U.z 2018r. Poz.1986) zwanej dalej w skrócie „Pzp”

2.2. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art.24aa ustawy.

# *Opis przedmiotu zamówienia*

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn : „ **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STANISŁAWÓW ORAZ Z TERENU JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY STANISŁAWÓW, URZĘDU GMINY I GMINNEGO** **TARGOWISKA W STANISŁAWOWIE”** , polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu całej masy odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości indywidualnych , od każdego gospodarstwa domowego i jednostek organizacyjnych , Urzędu Gminy i gminnego targowiska , gromadzonych selektywnie i nieselektywnie , niezależnie od warunków atmosferycznych , transportu, unieszkodliwiania odpadów , w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz.992 z późn.zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stanisławów oraz zapisami innych przepisów prawa.

3.2 Przedmiot zamówienia podzielony jest na **2 zadania.** Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

# ZADANIE NR 1 ( dwie pozycje)

- Pozycja 1.Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Stanisławów

- Pozycja 2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w m. Retków.

# ZADANIE NR 2 (dwie pozycje)

- Pozycja 1.Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu:

a) Zespołu Szkolnego w Stanisławowie,

b) Szkoły Podstawowej w Pustelniku,

c) Zespołu Szkolnego w Ładzyniu ,

d) Publicznego Przedszkola w Stanisławowie.

- Pozycja 2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu:

a) Urzędu Gminy w Stanisławowie,

b) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stanisławowie,

c) Gminnego targowiska w Stanisławowie.

d) Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie

3.3. **Zamawiający informuje , że w ZADANIU NR 1 są dwie pozycje, a w ZADANIU NR 2 są dwie pozycje.**

3.4. Szczegółowy opis i zakres Przedmiotu Zamówienia (wraz z załącznikami ) stanowi - załącznik Nr 1 do SIWZ

3.5. Warunki realizacji Przedmiotu Zamówienia wskazano we wzorze umowy stanowiącym - załącznik Nr 9 do SIWZ

3.6. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty zawarcia Umowy przedstawić **Zamawiającemu** Harmonogram odbioru odpadów na rok 2019 r zgodny z ofertą i jej załącznikami celem zatwierdzenia dla **ZADANIA NR** **1**, dla **ZADANIA NR 2** każdorazowy odbiór odpadów będzie realizowany poprzez powiadomienie telefoniczne.

3.7 **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przedstawić **Zamawiającemu.** Harmonogram odbioru odpadów na rok 2019 (dziewięć miesięcy) i 2020 rok zgodnie z postanowieniami wzoru umowy - załącznik nr 9 do SIWZ.

3.8. Dla **ZADANIA NR 1** Harmonogram odbioru odpadów na rok 2019 po zatwierdzeniu przez **Zamawiającego** stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

3.9. **Dla** **ZADANIA NR 1** wybrany **Wykonawca** w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, wyposaży każdą posesję w komplet worków na odpady zbierane selektywnie oraz dokona rozeznania w celu potrzeb na udostępnienie pojemników na odpady zmieszane i dostarczy je potrzebującym Mieszkańcom na zasadach przedstawionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i wzorach umów. Ponadto Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Opadów Komunalnych w m. Retków w kontenery i pojemniki wyznaczone do zbierania odpadów komunalnych (termin – w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy)

3.10. **Dla ZADANIA NR 2** wybrany **Wykonawca** do 03 kwietnia 2019r. wyposaży Szkoły, Publiczne Przedszkole w Stanisławowie, Urząd Gminy w Stanisławowie i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminny Ośrodek Kultury w Stanisławowie w komplet worków na odpady zbierane selektywnie i pojemniki na odpady zmieszane, a Targowisko do 06 kwietnia 2019 r. w kontener wyznaczony do zbierania odpadów komunalnych.

3.11. Przedmiot zamówienia finansowany jest z budżetu Gminy Stanisławów.

3.12.**Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez **Zamawiającego** czynności w zakresie realizacji zamówienia tylko dla **dla ZADANIA NR 1** . Powyższe wymagania dotyczące zatrudnienia zostały określone w SIWZ i Wzorze Umowy. Powyższe wymagania określają w szczególności:

1. sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
2. uprawnienia **Zamawiającego** w zakresie kontroli spełniania przez **Wykonawcę** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
3. rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

**3.13. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

Główny przedmiot: 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

Dodatkowe: 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.12.00-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących

z gospodarstw domowych

90.00.00.00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia /sprzątania i usługi ekologiczne

90.51.11.00-3 Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

34.92.84.80-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

90.51.13.00-5 Usługi zbierania śmieci

# *Rozdziała 4. Termin wykonania zamówienia*

4.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie - **od dnia 01 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2020 roku.**

# *Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia*

* 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
  2. nie podlegają wykluczeniu;
  3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
  4. **Warunki udziału w postępowaniu.**
  5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej
   * określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
   1. **Wykonawcy** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   3. Przepisy dotyczące **Wykonawcy** stosuje się odpowiednio do **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   4. Jeżeli oferta **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
      1. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**
   5. **Wykonawca** spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w pkt. 5.2.1. lit. a) SIWZ, jeżeli wykaże, że posiada :
4. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz.U.   
   z 2018 r. poz. 1454 z późn.zm.), na terenie Gminy Stanisławów lub kompletny wniosek o wpisanie do rejestru działalności regulowanej na terenie gminy Stanisławów.
5. aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów lub zaświadczenie o wpisie do odpowiedniego rejestru, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia,
6. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydane przez właściwy organ w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub odpowiedni wpis do rejestru, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U.z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
7. numer zezwolenie na przetwarzanie odpadów o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. Z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, przedstawi na piśmie gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej, powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. u. Z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) w zakresie objętym zamówieniem,
8. numer rejestrowy wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688),
9. oświadczenie o umowie zawartej z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK),
   1. **Wykonawca** spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że:
10. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia : 300.000,00 PLN
    1. **Wykonawca** spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:
11. Wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę (dotyczącą każdego zadania) w ramach jednej umowy odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej **niż 600 Mg dla ZADANIA NR 1 w skali 12 miesięcy ; niż 100 Mg dla ZADANIA NR 2** **w skali dwunastu miesięcy** , od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują Mieszkańcy wraz z podaniem ich wartości zamówienia, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa(i) zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie **Wykonawcy**; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
12. **Dla ZADANIA NR 1:**

* dysponuje co najmniej 2 samochodami specjalistycznymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – o minimalnej kubaturze 10 m3 każdy,
* dysponuje co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych – o minimalnej kubaturze 10 m3 każdy,
* dysponuje 1 samochodem do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej o ładowności minimalnej 3,5 Mg,

1. **Dla ZADANIA NR 2:**

* dysponuje co najmniej 1 samochodem specjalistycznym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – o minimalnej kubaturze 10 m3 ,
* dysponuje co najmniej 1 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych – o minimalnej kubaturze 10 m3,
* dysponuje 1 samochodem do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej o ładowności minimalnej 3,5 Mg,

Ww. pojazdy powinny spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).

WW. pojazdy powinny być pojazdami trwale czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy.

1. **Dla ZADANIA NR 1 i ZADANIA NR 2 :**

* **bazą w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Stanisławów** usytuowaną na terenie do którego posiada tytuł prawny i na tym terenie, znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122)

1. **Tylko dla ZADANIA NR 1**

* zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez **Zamawiającego** czynności w zakresie realizacji zamówienia. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę Pracownika Usługi - osoby wykonujące czynności **kierowcy pojazdów** przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, tj. osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z póź. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

1. **Zamawiający** może, na każdym etapie postępowania uznać, że **Wykonawca** nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych **Wykonawcy** w inne przedsięwzięcia gospodarcze **Wykonawcy** może mieć negatywny wpływ na realizacje zamówienia.
   1. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   2. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić **Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   3. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane **Wykonawcy** przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez **Wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.
   4. **Wykonawca**, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
   5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez **Zamawiającego**:
   6. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   7. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt .5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ.
   8. W celu oceny, czy **Wykonawca** polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający** żąda dokumentów, które określają w szczególności:
   9. zakres dostępnych **Wykonawcy** zasobów innego podmiotu;
   10. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez **Wykonawcę**, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   11. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   12. czy podmiot, na zdolnościach którego **Wykonawca** polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   13. **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.4. pakt. 1- 10 SIWZ**.**
   14. **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy** przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.4. ppkt 1-10 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
   15. **Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:**
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy **Wykonawca** w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co **Zamawiający** jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
4. jeżeli **Wykonawca** lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania **Wykonawcy** pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:
   * 1. **Zamawiającym,**
     2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
     3. członkami komisji przetargowej,
     4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp

* chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie **Zamawiającego** w inny sposób niż przez wykluczenie **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu;

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z **Zamawiającym**, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 Pzp, chyba że **Wykonawca** dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

# *Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.*

**Zamawiający korzystając z art. 24aa ustawy Pzp dokona najpierw oceny złożonych ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

* 1. **W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.3.2. SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:**
  2. Dokumentów potwierdzających, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez **Zamawiającego** na kwotę : **300.000,00 PLN**
  3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny **Wykonawca** nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez **Zamawiającego**, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
  4. **W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 5.3.3. SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy**:

a) **wykazu usług** ( załącznik **nr 6 do SIWZ** ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę w ramach jednej umowy odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z podaniem jej wartości zamówienia, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana.

b) **wykazu narzędzi i urządzeń oraz informacji o bazie**  ( załącznik **nr 7** **do SIWZ** ) dostępnych **Wykonawcy** w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami , skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

c) **wykazu osób** ( załącznik **nr 8 do SIWZ** ), skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji zamówienia i zatrudnionych na umowę o pracę.

* 1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
  2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
  5. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn.zm.), na terenie Gminy Stanisławów lub kompletny wniosek o wpisanie do rejestru działalności regulowanej na terenie gminy Stanisławów,
  6. aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów lub zaświadczenie o wpisie do odpowiedniego rejestru, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia,
  7. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydane przez właściwy organ w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub odpowiedni wpis do rejestru, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U.z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),numeru rejestrowego wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688),
  8. aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. Z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) w przypadku, gdy **Wykonawca** zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy **Wykonawca** zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, przedstawi na piśmie gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej, powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. u. Z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) w zakresie objętym zamówieniem
  9. numer rejestrowy wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688),
  10. oświadczenie o umowie zawartej z Regionalna Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK),umowy zawartej z RIPOK’
  11. oświadczenia **Wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **Wykonawca** może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym **Wykonawcą** nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
  12. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp **Wykonawca,** w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów **Wykonawców**, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje **Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, **Wykonawca** może przedstawić dowody, że powiązania z innym **Wykonawcą** nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
  13. Inne dokumenty składające się na ofertę:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 2 dla ZADANIA NR 1, załącznik nr 2a dla ZADANIA NR 2 do SIWZ.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy,** to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie,

2) ksero dowodu wpłaty wadium .

3) parafowany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 9 do SIWZ.**

* 1. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4. SIWZ:
  2. ppkt. 1-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio,

że:

* + 1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.6. pkt. 1 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.6. pakt. 1 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  2. Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie **Wykonawcy**, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp **Wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec **Wykonawcy**, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  5. **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu, jeżeli **Zamawiający**, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu **Wykonawcy**, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
  6. **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.4. ppkt. 1-10 SIWZ.

# *Rozdział 7 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ*

* 1. **Wykonawca** może zwracać się do **Zamawiającego** o wyjaśnienia dotyczące wszelkich

wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.

* 1. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z

prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

* 1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

* 1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim **Wykonawcom**,

którym została przekazana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowania na stronie internetowej www. bip.stanislawow.eu.

* 1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert,

**Zamawiający** może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji **Zamawiający** udostępnia na stronie internetowej, chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

* 1. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany

treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

# *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*

* 1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
* pisemnej na adres wskazany w rozdziale 1,
* faksem nr **25 757 58 57**
* drogą elektroniczną, adres: [urząd@stanislawow.pl](mailto:urząd@stanislawow.pl) ,

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna*.*

* 1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  2. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. **Wykonawca** może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do **Zamawiającego** o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

1. nazwę i adres Wykonawcy,
2. nr telefonu i faksu, e-mail,
3. znak postępowania – RIiOŚ.271.3.2019,
   1. SIWZ w wersji pisemnej można odebrać w siedzibie **Zamawiającego**, w Urzędzie Gminy, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32.
   2. Do kontaktowania się z **Wykonawcami** **Zamawiający** upoważnia następujące osoby:

Magdalena Kubuj , e-mail: [magdalena.kubuj @stanislawow.pl](mailto:grazyna.kosek@stanislawow.pl)

# *Wymagania dotyczące wadium*

* 1. **Wykonawca** ubiegający się o zamówienie zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości**:**
* **9.000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych) ,
  1. **Wykonawca** może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
   1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.
   2. Jeżeli **Wykonawca** wniesie wadium w formie gwarancji bankowej albo gwarancji

ubezpieczeniowej, powinna ona zawierać klauzule, że jest gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie. Treść gwarancji będzie zgodna z postanowieniami art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

* 1. W przypadku wadium składanego przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej winna znaleźć się informacja, że gwarancja zabezpiecza ofertę składaną wspólnie przez **Wykonawców**.
  2. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany

przez **Zamawiającego** będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

* 1. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na rachunek bankowy

**Zamawiającego**: **89 9226 0005 0035 0583 2000 0030 z dopiskiem na przelewie:**

**Wadium w postępowaniu na wykonanie „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW**

**KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY STANISŁAWÓW ORAZ Z TERENU JEDNOSTEK**

**ORGANIZACYJNYCH GMINY STANISŁAWÓW URZĘDU GMINY I GMINNEGO TARGOWISKA W STANISŁAWOWIE**  **” Sprawa RIiOŚ.271.3.2019”**

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty

zostaje termin uznania kwoty na rachunku **Zamawiającego**.

* 1. **Wadium wnoszone  w formie innej niż pieniądz,** należy dołączyć do oferty w

następujący sposób: kserokopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem)  załączyć do oferty w sposób trwały, natomiast oryginał tego dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

* 1. **Zamawiający** zwróci niezwłocznie wadium wszystkim **Wykonawcom** po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
  2. **Zamawiający** będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**,

któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wniesie wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.

* 1. W przypadku wniesienia odwołania, **Zamawiający** nie później niż na 7 dni

przed upływem ważności wadium, wezwie **Wykonawców**, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

* 1. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach :

1. jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i

3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

1. jeżeli **Wykonawca** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie**,**
2. jeżeli **Wykonawca** nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego

wykonania umowy,

1. jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe

z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

# *Termin związania ofertą*

* 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 10.2., nie powoduje utraty wadium.
  5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a Pzp **Zamawiający** odrzuci ofertę, jeżeli **Wykonawca** nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

# *Opis sposobu przygotowania ofert*

* 1. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 2 dla ZADANIA NR 1 i załącznik nr 2a dla ZADANIA NR 2, które Wykonawca ma obowiązek dołączyć odpowiednio do oferty .**
  2. Do oferty **Wykonawca** dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez **Zamawiającego** w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzory oświadczeń stanowią załączniki  **nr 3 i 4 do SIWZ,**
  3. **Do oferty Wykonawca dołącza**  ksero dowodu wpłaty wadium.
  4. Do oferty Wykonawca dołącza parafowany wzór umowy stanowiący załącznik **nr 9 do SIWZ.**
  5. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat:**

**Urząd Gminy Stanisławów,**

**05-304 Stanisławów,**

**ul. Rynek 32.**

**Sprawa Nr RIiOŚ.271.3.2019**

**Oferta w przetargu nieograniczonym na:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Stanisławów oraz z terenu jednostek organizacyjnych gminy Stanisławów Urzędu Gminy i gminnego targowiska w Stanisławowie”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 18.02.2019 r. godz. 10:15

* 1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
   2. Informacje pozostałe:
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
5. Oferta musi być sporządzona:
6. w języku polskim,
7. w formie pisemnej.
   1. Zaleca się, aby:
8. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
9. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
10. kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
11. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.
    1. Zmiana / wycofanie oferty:
12. zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
13. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
14. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
15. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
    1. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
    2. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** dostępności oświadczeń lub

dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu i składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu przez **Wykonawcę** mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od **Wykonawcy**, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **Zamawiający** pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez **Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.

* 1. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu przez **Wykonawcę** mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu **Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez **Zamawiającego** zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, **Zamawiający** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

# *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

* 1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Stanisławów, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32, w terminie do dnia 18.02.2019 r., godz. 10:00.
  2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.02.2019 r. w Urzędzie Gminy w Stanisławowie, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32, godz. 10:15.
  3. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
  4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  5. Otwierając oferty **Zamawiający** poda nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, kryteriów i warunki płatności zawartych w ofertach.
  6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert **Zamawiający** zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
     + 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
       2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
       3. ceny, terminu wykonania zamówienia, kryteriów i warunków płatności zawartych w ofertach.
  7. W toku badania i oceny złożonych ofert **Zamawiający** może żądać udzielenia przez **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  8. **Zamawiający** poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

**UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

# *Opis sposobu obliczenia ceny*

* 1. Dla **ZADANIA NR 1** - Cenę oferty obejmującą Przedmiot Zamówienia należy wskazać w Formularzu Oferty (załącznik **nr 2 do SIWZ**) **w formie ceny ryczałtowej, za wszystkie pozycje w zadaniu**  w pełnej zgodności z SIWZ, obejmującą podatek VAT w ustawowej wysokości, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian na etapie postępowania przetargowego oraz uwzględniając ewentualne upusty i rabaty uwagi na długi okres udzielenia zamówienia.
  2. Dla **ZADANIE NR 2** - Cenę oferty obejmującą Przedmiot Zamówienia należy wskazać w Formularzu Oferty (załącznik **nr 2a do SIWZ**) **jako cenę za odbiór odpadów komunalnych znajdujących się w jednym kontenerze/jednym pojemniku za wyszczególnione pozycje w zadaniach oraz cenę ryczałtową na wyszczególnione pozycje,** w pełnej zgodności z SIWZ, obejmującą podatek VAT w ustawowej wysokości, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian na etapie postępowania przetargowego oraz uwzględniając ewentualne upusty i rabaty uwagi na długi okres udzielenia zamówienia.
  3. Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej
  4. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
  5. Zadeklarowane ceny przez cały okres realizacji umowy nie będą podlegała zmianom z wyjątkiem okoliczności przewidzianych we wzorach umów, odpowiednich dla **ZADAŃ**
  6. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cen bez względu na sposób jej obliczenia.
  7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca**, składając ofertę, informuje **Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego**  obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi , której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
  8. Rozliczenie świadczonych usług wywozu odpadów komunalnych następować będzie zgodnie z zapisami wzoru umowy – załącznik Nr 9 do SIWZ .

# *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

**DLA ZADANIA NR 1**

* 1. Wybrana zostanie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium „Aspektu społecznego”
  2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert

a) Kryterium 1: Cena C˳– waga punktowa 60 pkt.

b) Kryterium 2: Aspekt społeczny Z- waga punktowa 40 pkt .

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

P = C˳ + Z Suma punktów (P) stanowiąca sumę „Ceny oferty” C˳ i „Aspektu społecznego” Z wyliczona wg poniższych wzorów

**Kryterium: „Cena ” - Co**

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

C˳ =------------------------------------------------------------------------- x 60 pkt

Cena oferowana badanej oferty

**Kryterium: „Aspekt społeczny”- Z**

Kryterium „Aspekt społeczny” będzie rozpatrywane na podstawie liczby, zadeklarowanej przez Wykonawcę, pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia na umowę o pracę podanej przez Wykonawcę w załączniku Nr 8 do SIWZ

Zamawiający przyzna ofertom punktację w tym kryterium zgodnie z poniższym zapisem:

- 4 osób i więcej zatrudnione przy realizacji zamówienia na umowę o pracę - 30 pkt.

- 2 osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia na umowę o pracę - 10 pkt.

- 1 osoba zatrudniona przy realizacji zamówienia na umowę o pracę - 0 pkt.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest oświadczyć ile osób zatrudnia przy realizacji zamówienia na umowę o pracę.

Oferty, w których nie zostanie wskazana liczba osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na umowę o pracę otrzymają w tym kryterium 0 pkt.

**DLA ZADANIA NR 2**

* 1. Wybrana zostanie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium „Aspektu środowiskowego”
  2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert

a) Kryterium 1: Cena C˳– waga punktowa 60 pkt.

b) Kryterium 2: Aspekt środowiskowy Ś- waga punktowa 40 pkt .

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

P = C˳ + Ś Suma punktów (P) stanowiąca sumę „Ceny oferty” C˳ i „Aspektu środowiskowego” Ś wyliczona wg poniższych wzorów

**Kryterium: „Cena ” - Co**

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

C˳ =------------------------------------------------------------------------- x 60 pkt

Cena oferowana badanej oferty

**Kryterium „Aspekt środowiskowy”- Ś ,** zostanie obliczony w następujący sposób:

- przeprowadzenie **po dwie i więcej akcji** promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w każdej z 3 placówek oświatowych ( Stanisławów , Pustelnik , Ładzyń ) na terenie Gminy Stanisławów w okresie obowiązywania umowy – 30 pkt,

- przeprowadzenie **tylko trzech akcji** promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w placówkach oświatowych , w każdej placówce po jednej akcji ( Stanisławów , Pustelnik , Ładzyń ) na terenie Gminy Stanisławów w okresie obowiązywania umowy – 10 pkt.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest oświadczyć ile przeprowadzi Akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w placówek oświatowych ( Stanisławów , Pustelnik , Ładzyń ) na terenie Gminy Stanisławów w okresie obowiązywania umowy.

Oferty, w których nie zostanie wskazana ilość akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w placówek oświatowych ( Stanisławów , Pustelnik , Ładzyń ) na terenie Gminy Stanisławów w okresie obowiązywania umowy otrzymają w tym kryterium 0 pkt .

# *Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

* 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
  2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
     1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
     2. **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** przed podpisaniem umowy do przedłożenia dokumentów potwierdzających prawo do posiadania bazy w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Stanisławów spełniającą wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
     3. **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** przed podpisaniem umowy do przedstawienia dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania samochodami.
     4. Przedstawienia umów i zezwoleń zawartych w rozdziale 6 pkt. 6.4 Przedmiotu Zamówienia.

# *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

* 1. **Zamawiający** wymaga wniesienia przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  2. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie zgodnie z zapisami wzoru Umowy.
  3. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % przewidywanej wartości umowy od kwoty szacunkowej 170 000,00 PLN (brutto) zgodnie z zapisami wzoru Umowy.
  4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
  5. **Zamawiający** nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
  6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia musi być dostarczony do **Zamawiającego** najpóźniej w dniu podpisania umowy przed jej podpisaniem. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**: **89 9226 0005 0035 0583 2000 0030** z dopiskiem zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STANISŁAWÓW ORAZ Z TERENU JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY STANISŁAWÓW URZĘDU GMINY I GMINNEGO TARGOWISKA W STANISŁAWOWIE”.**
  7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą **Wykonawcy**, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie **Zamawiającego**.
  9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  10. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje do kwot odpowiadających szacunkowej wysokości uzasadnionych roszczeń **Zamawiającego**.
  11. **Zamawiający** zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy **Wykonawcy** na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za należycie wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez **Zamawiającego** miesięcznego protokołu odbioru Usług za ostatni miesiąc rozliczeniowy Umowy.

# *Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **załączniku** **Nr 9 (wzór umowy) 1 i w załączniku** do SIWZ. **Wykonawca** nie może dokonywać żadnych zmian w dołączonym załączniku i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi we wzorze umowy.
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy (Załącznik **nr 9 do SIWZ**).

# *Rozdział 18 Podwykonawstwo*

* 1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  2. Zamawiający żąda , aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i sposób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
  3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 18.2. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, w którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług/ czynności /prac .
  4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
  5. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym na 7 dni przed dokonaniem tej zmiany.
  6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne
  7. **Wykonawca** składa oświadczenie , że nie zachodzą podstawy wykluczenia

wobec tego podwykonawcy. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

# *Rozdział 19 Inne informacje*

* 1. **Zamawiający przewiduje:** 
     1. **Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. tj. Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie będzie badał czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ww art.**
     2. **Zamawiający** przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z Przedmiotem Zamówienia podstawowego tj. dopuszcza się odbiór odpadów z imprez masowych np.: piknik rodzinny, dożynki, jeśli będą konieczne do zachowania właściwego stanu sanitarnego imprezy na terenie gdzie zostanie zorganizowana impreza. Ilość usług zleconych w ramach zamówienia uzupełniającego będzie uzależniona od bieżących potrzeb **Zamawiającego.**

**Zamawiający** będzie zlecał w/w usługi na warunkach określonych w SIWZ i w umowie do tego postępowania.

* 1. **Zamawiający nie przewiduje:**
     1. Składania ofert wariantowych,
     2. Składania ofert częściowych,
     3. Zawarcia umowy ramowej,
     4. Rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
     5. Zastosowania aukcji elektronicznej.

# *Rozdział 20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują **Wykonawcy,** a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Szczegóły wnoszenia środka odwoławczego określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych od art. 179 do art. 198 g ustawy.

***Rozdział 21 Klauzura informacyjna dotycząca RODO***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie;*

2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@stanislawow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Stanisławów oraz z terenu jednostek organizacyjnych Gminy Stanisławów, Urzędu Gminy i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Stanisławowie”**

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# *Rozdział 22 Załączniki do SIWZ*

*Załącznik Nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami*

*Załącznik Nr 2 Wzór formularza ofertowego ZADANIE 1*

*Załącznik Nr 2a Wzór formularza ofertowego ZADANIE 2*

*Załącznik Nr 3 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w*

*postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,*

*Załącznik Nr 4 Wzór oświadczenia o niepodleganiu z wykluczenia z postępowania,*

*Załącznik Nr 5 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej*

*samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,*

*Załącznik Nr 6 Wykaz usług,*

*Załącznik Nr 7 Wykaz narzędzi i urządzeń*

*Załącznik Nr 8 Wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i*

*skierowanych do realizacji zamówienia*

*Załącznik Nr 9 Wzór umowy*