



**URZĄD GMINY STANISŁAWÓW  
UL. RYNEK 32,  
05-304 STANISŁAWÓW**

RI i OŚ

## **WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEW I KRZEWÓW**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1336)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022r. poz. 2142)

### **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów

Tel. (0-25) 7575858, fax. (0-25) 7575857, [www.stanislawow.pl](http://www.stanislawow.pl), e-mail: [urząd.gminy@stanislawow.pl](mailto:urząd.gminy@stanislawow.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek 9.00 – 17.00, wtorek – piątek 8.00 – 16.00

### **Miejsce załatwienia sprawy:**

Referat Inwestycji i Ochrony Środowiska

Parter, pokój nr 19, tel. (0-25) 7575859, e-mail: [srodowisko@stanislawow.pl](mailto:srodowisko@stanislawow.pl)

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew (wniosek można uzyskać w Urzędzie Gminy lub na stronie internetowej [www.stanislawow.pl](http://www.stanislawow.pl), [bip.stanislawow.eu](http://bip.stanislawow.eu))

Wniosek o udzielenie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów zawierający:

1. Imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę posiadacza i właściciela nieruchomości albo właściciela urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego
2. Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego
3. Zgodę właściciela nieruchomości, jeżeli jest wymagana lub oświadczenie o udostępnieniu informacji o której mowa w art. 83 ust. 4
4. Nazwę gatunku drzewa lub krzewu
5. Obwód pnia drzewa mierzony na wysokości 130cm, a w przypadku gdy na tej wysokości drzewo:
  - a) posiada kilka pni -obwód każdego z tych pni,
  - b) nie posiada pnia -obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa
6. Wielkość powierzchni, z której zostanie usunięty krzew
7. Miejsce, przyczynę, termin zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu, oraz wskazanie, czy usunięcie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej
8. Rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. -Prawo budowlane -określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości
9. Projekt planu:
  - a) nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy lub

b) Przesadzenia drzewa lub krzewu-jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projekty zagospodarowania działki lub terenu oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania

10. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie

11. Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom dotyczącym ich niszczenia, jeżeli zostało wydane

12. Pełnomocnictwo -w przypadku wyznaczenia pełnomocnika (oryginał lub odpis notarialnie Poświadczony za zgodność z oryginałem)

13. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa.

**OPŁATY:**

Opłata skarbową za pełnomocnictwo -17 zł. Ustalone decyzją stawki opłat pobieranych za usuwanie drzew i krzewów określa ustawa z dnia 11 maja 2017r. o zmianie ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023r. poz. 1336)

**Czas załatwienia sprawy:**

1 miesiąc, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy od daty złożenia wniosku

Zatwierdzam:

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadań z zakresu ochrony przyrody**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów, z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

2. Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@stanislawow.pl](mailto:iod@stanislawow.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celach określonych w art. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być są osoby lub podmioty, z którym Administrator zawarł umowę na obsługę informatyczną i obsługę prawną.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane zgodnie ze wskazanymi przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

6. Na zasadach RODO posiada Pani/Pan prawo:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) do sprostowania (poprawiania) danych,
- c) do usunięcia danych osobowych,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) do przenoszenia danych,
- f) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa,
- g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub w większej liczbie określonych celów, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa są dobrowolne. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych odbywa się dla usprawnienia komunikacji z Administratorem i ma charakter dobrowolny.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.