*Załącznik nr 1*

Wzór formularza oferty

**Gmina Stanisławów**

**ul. Rynek 32**

**05-304 Stanisławów**

**OFERTA WYKONAWCY**

**Na przygotowanie i dostarczenie poczęstunku na ,,Wydarzenie plenerowego w Pustelniku – wspomnienie dawnych tańców ludowych”**

1. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa/ Imię i nazwisko ………………………………………………………………………

Siedziba/adres zamieszkania ……..…………………………………………………………..

Nr telefonu/faks/e-mail ……………………………………………………………………….

nr PESEL/NIP ..……………………………………………………………………………….

nr REGON ……………………………………………………………………………….........

**OFERUJĘ WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ:**

**cena netto:** ………………………. zł (słownie: ………………………………………………

……………………………………………………………………)

+ podatek VAT …....% w wysokości ………………………. zł

**cena brutto:** ……………………... zł (słownie: ……...………………………………………

…………………………………………………………………..)

2. **Termin realizacji zmówienia** – 20 sierpnia 2023 r.

3. **Oświadczam, że**:

* 1. zapoznałem się z warunkami podanymi przez **Zamawiającego** w ogłoszeniu i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
	2. uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
	3. Oświadczam, że: całość zamówienia wykonam własnymi siłami / zamierzam

powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia[[1]](#footnote-1):

*(Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom)*

……….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. W przypadku udzielenia mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

 W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. **Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

1. **Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

a) pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów*,*

b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@stanislawow.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

1. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z wykonaniem zamówienia będącego przedmiotem umowy i odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych wobec danych osobowych oraz zasad określonych w umowie głównej.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

1. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych i przepisami wewnętrznymi administratora.

1. **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
2. do sprostowania (poprawiania) danych,
3. do usunięcia danych osobowych,
4. do ograniczenia przetwarzania danych,
5. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
6. **Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

..................................................

 */miejscowość i data/*

.........................................................................

 /*podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli*

 *w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki/*

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)