*Znak sprawy: RIiOŚ.2710.8.2022 Załącznik nr 2*

Wzór formularza oferty

….........................................

 /pieczęć Wykonawcy/

**Gmina Stanisławów**

**ul. Rynek 32**

**05-304 Stanisławów**

**OFERTA WYKONAWCY**

„DOSTAWA CENTRALNEGO ZASILACZA AWARYJNEGO UPS
DO BUDYNKU URZĘDU GMINY STANISŁAWÓW WRAZ Z PODŁĄCZENIEM DO SYSTEMU ZASILANIA”

1. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa ………………………………………………………………………………………………

Siedziba…………………………...…………………………………………………………….…..

Nr telefonu/faks/e-mail ……………………………………………………………………………

nr NIP ……………………………………………………………………………………………….

nr REGON …………………………………………………………………………………….........

**OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ:**

**cena netto:** ………………………. zł/1 szt (słownie: ………………………………………………)

+ podatek VAT …....% w wysokości ………………………. zł

**cena brutto:** ……………………... zł/ 1 szt. (słownie: …………………………...………………….)

2. **Termin realizacji zmówienia** – 60 dni od daty podpisania umowy

3. **Oświadczamy, że**:

* 1. akceptujemy warunki płatności;
	2. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez **Zamawiającego** w zaproszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
	3. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
	4. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji Przedmiotu zamówienia podany przez **Zamawiającego,**
	5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w ogłoszeniu od dnia upływu terminu składania ofert,
	6. Oświadczamy, że: całość zamówienia wykonamy własnymi siłami / zamierzamy

powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia[[1]](#footnote-1):

*(Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom)*

……….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. Na wykonane przez nas prace udzielimy …………..(słownie:……………………………)

 miesięcznej gwarancji.

5. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

a) pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,

b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@stanislawow.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000zł, rozpatrzeniem oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (zwana dalej „ustawa Pzp”)., ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jak również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

**4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych i przepisami wewnętrznymi administratora.

**6. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) do sprostowania (poprawiania) danych,

c) do usunięcia danych osobowych,

d) do ograniczenia przetwarzania danych,

e) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

f) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

7. **Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

..................................................

 */miejscowość i data/*

.........................................................................

 /*podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli*

 *w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki/*

Załączniki:

1. Szczegółowy opis warunków i parametrów zasilacza awaryjnego UPS;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz że, nie podlega wykluczeniu
3. parafowany wzór umowy + klauzula informacyjna do umowy
1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)