

**ZARZĄDZENIE NR 53/2016**  
**WÓJTA GMINY STANISŁAWÓW**

z dnia 27.07.2016 r.

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. opracowania Programu Rewitalizacji dla Gminy Stanisławów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia i realizacji procesu opracowania programu rewitalizacji dla Gminy Stanisławów, powołuje zespół zadaniowy ds. opracowania programu rewitalizacji dla Gminy Stanisławów, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Magdalena Szczęsna – Przewodniczący Zespołu,
2. Beata Wąsowska – Sekretarz Zespołu,
3. Ewa Dłuska-Redes – Członek Zespołu,
4. Janusz Wieczorek – Członek Zespołu,
5. Mariusz Śliwa – Członek Zespołu,
6. Dariusz Kraszewski – Członek Zespołu,
7. Andrzej Kaliszuk – Członek Zespołu.

§ 2. Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:

- a. aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu,
- b. udział w sporządzaniu analiz, raportów i opracowań w zakresie przedmiotu prac Zespołu,
- c. udział w szkoleniach i warsztatach w zakresie przedmiotu prac Zespołu,
- d. reprezentowanie Zespołu na polecenie Przewodniczącego Zespołu,
- e. wykonywanie zadań określonych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 3. Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- a. udział w pracach i koordynowanie prac Zespołu,
- b. zwoływanie spotkań Zespołu,
- c. ustalanie liczby i składu grup roboczo-konsultacyjnych wspierających prace Zespołu,
- d. zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu w ramach grup roboczo-konsultacyjnych,
- e. wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu,
- f. reprezentowanie Zespołu lub delegowanie innych członków Zespołu do reprezentowania Zespołu,
- g. sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłową i terminową realizacją zadań przez członków Zespołu,
- h. wyznaczanie zastępcy na czas swojej nieobecności w pracach i spotkaniach Zespołu.

§ 4. Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- a. zawiadamianie członków Zespołu i grup roboczo-konsultacyjnych o terminie warsztatów i posiedzeń na polecenie Przewodniczącego,
- b. sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu i warsztatów oraz prowadzenie pozostałej dokumentacji pracy Zespołu,
- c. zapewnienie środków technicznych i materiałów niezbędnych do przeprowadzania posiedzeń i warsztatów,
- d. przekazywania członkom Zespołu i grup roboczo-konsultacyjnych materiałów będących przedmiotem prac.

§ 5. Zespół ulega rozwiązaniu w dniu uchwalenia Programu Rewitalizacji dla Gminy Stanisławów przez Radę Gminy Stanisławów.

§ 6. Zobowiązuje wszystkich kierowników i pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do współpracy i udzielania Zespołowi oraz jego poszczególnym członkom wszelkiej pomocy związanej z realizacją zadania, w tym udzielania żądanych danych i informacji oraz udziału w spotkaniach Zespołu odnoszących się do ich kwalifikacji zawodowych, kompetencji i właściwości merytorycznej.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
  
Adam Sulewski