

**UCHWAŁA NR XVII/127/2016
RADY GMINY STANISŁAWÓW**

z dnia 30 maja 2016 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stanisławów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2016 r. poz. 250) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mińsku Mazowieckim, Rada Gminy Stanisławów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stanisławów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/215/2014 Rady Gminy Stanisławów z dnia 23 września 2014 r. w sprawie uchwalenia regulaminu czystości i porządku na terenie gminy Stanisławów z wyłączeniem § 10 pkt 1, który traci moc z dniem 31 grudnia 2016 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stanisławów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2016 roku, z wyłączeniem § 4 ust. 1 pkt 2 lit. ł), § 10 pkt 2 i pkt 3 oraz § 11 ust. 2 pkt 9, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Elżbieta Król

Załącznik do Uchwały Nr XVII/127/2016
Rady Gminy Stanisławów
z dnia 30 maja 2016 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stanisławów.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. §1. 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, znajdujących się w gminie.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 87) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm).

§ 2. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości, mieszkańców i osoby przebywające czasowo na terenie gminy Stanisławów;
- 2) kierowników budów;
- 3) jednostki wywozowe;
- 4) zarządców nieruchomości;
- 5) zarządców dróg;
- 6) organizatorów imprez;
- 7) osoby utrzymujące zwierzęta domowe i zwierzęta gospodarskie;
- 8) wszystkich użytkowników nieruchomości, będących własnością gminy.

Rozdział 2. Zadania organów gminy

§ 3. 1 Gmina tworzy warunki do utrzymania czystości i porządku w gminie, a w szczególności poprzez:

1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak:

- a) przeterminowane leki i chemikalia,
- b) zużyte baterie i akumulatory,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- e) zużyte opony,
- f) odpady zielone,
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- h) popiół paleniskowy i żużel

i zagospodarowania odpadów przydatnych do wykorzystania oraz współdziałanie z jednostkami wywozowymi podejmującymi się tego rodzaju działalności;

2) tworzenie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy;

3) ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na odpady w rejonach ruchu pieszych;

4) zapobieganie powstawaniu dzikich wysypisk.

2. Gmina propaguje zachowania proekologiczne ludności oraz tworzy warunki do rozwoju edukacji ekologicznej, tj. pomaga w organizowaniu konkursów ekologicznych, pomaga w organizacji akcji ochrony środowiska (np. Dzień Sprzątania Świata itp.).

3. Władze gminy są zobowiązane do egzekwowania i przestrzegania postanowień Regulaminu.

4. Obowiązkiem Gminy jest utrzymanie czystości dróg gminnych, które obejmuje również ich całoroczne utrzymywanie, w tym usuwanie śniegu, błota i innych zanieczyszczeń.

5. Gmina jest odpowiedzialna za utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach będących własnością gminy.

6. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych odpowiadają za czystość i porządek na terenach nieruchomości, którymi władają oraz na terenach bezpośrednio przyległych do tych nieruchomości. Obowiązek ten obejmuje: koszenie trawy i zarośli, odśnieżanie chodników, usuwanie innych zanieczyszczeń.

7. Prawo kontroli przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy oraz zasad określonych w niniejszym Regulaminie posiadają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Stanisławów oraz inne organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 3.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do:

- 1) utrzymania czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego nieruchomości,
- 2) prowadzenia we własnym zakresie selektywnego zbierania i przekazywania jednostce wywozowej następujących odpadów komunalnych:
 - a) papieru i tektury,
 - b) tworzyw sztucznych,
 - c) szkła,
 - d) metali,
 - e) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - f) zużytych baterii i akumulatorów,
 - g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - h) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - i) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne,
 - j) zużytych opon,
 - k) odpadów zielonych,
 - l) odzieży i tekstyliów,
 - ł) popiołu paleniskowego i zużła,
- 3) wyposażenia nieruchomości w worki lub pojemniki, służące do gromadzenia odpadów komunalnych.

§ 5. Właściciele nieruchomości w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, są zobowiązani do składowania uprzątniętego błota, śniegi, lodu i piasku na skraju chodnika lub obok szosy tak, aby nie powodowały zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

§ 6. Właściciele nieruchomości w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi są zobowiązani do następujących zasad:

- 1) mycie i naprawa pojazdów poza myjniami, warsztatami naprawczymi może odbywać się wyłącznie w miejscach dozwolonych, do których właściciel pojazdu posiada tytuł prawny;
- 2) naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się pod warunkiem:
 - a) niezanieczyszczenia środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego służących;
 - b) naprawa pojazdów dotyczy drobnych usterek;
 - c) naprawa pojazdów samochodowych nie sprawia uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.

§ 7. Na terenie gminy, w celu zachowania zasad utrzymania czystości i porządku, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska, zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: śniegu, lodu, popiołu, żużla, nieczystości ciekłych, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.

Rozdział 4.

Rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 8. 1 Dopuszcza się następujące rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki i kontenery przystosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne o pojemnościach od 120 litrów do 1100 litrów,
- 2) pojemniki o pojemności od 5 m³ do 10 m³ (KP 5, KP7, KP10),
- 3) pojemniki z tworzywa sztucznego, oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju selektywnie zebranego odpadu, o pojemności od 1,5 m³ do 3m³,
- 4) worki foliowe o pojemności od 60 litrów do 120 litrów,
- 5) kosze uliczne o pojemności od 35 litrów do 70 litrów.

2. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach, uwzględniając następujące normy dostosowane do miesięcznego cyklu odbioru:

- 1) dla budynków mieszkalnych minimalna pojemność pojemnika do zbierania na terenie nieruchomości - 20 litrów na jednego mieszkańca, jednak co najmniej jeden worek o pojemności 120 litrów na nieruchomość,
- 2) dla szkół - 3 litry na każdego ucznia i pracownika,
- 3) dla żłobków i przedszkoli - 3 litry na każde dziecko i pracownika,
- 4) dla lokali handlowych 50 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdy punkt,
- 5) dla lokali gastronomicznych - 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik 120 litrów,
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 120 litrów na każdym, 10 pracowników,
- 8) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki - 20 litrów na jedno łóżko,
- 9) dla ogródków działkowych - 20 litrów na każdą działkę w okresie od 1 kwietnia do 30 września oraz 5 litrów poza tym okresem,
- 10) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

§ 9. 1. Na placach publicznych, przed budynkami użyteczności publicznej oraz przystankach komunikacji publicznej ustawia się kosze uliczne zapewniające właściwe gromadzenie odpadów komunalnych.

2. Pojemniki i inne urządzenia do zbierania odpadów powinny być zlokalizowane w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

3. Pojemniki do zbierania odpadów powinny być utrzymane w czystości. Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnego zapachu, nie powinien być uszkodzony i niekompletny (np. bez pokrywy).

4. Pojemniki, o których mowa w § 8 ust. 1, należy utrzymywać w stanie technicznym uniemożliwiającym wydostanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1) odpady surowcowe będą odbierane jeden raz w miesiącu;
- 2) odpady bytowe (pozostałości po sortowaniu) i odpady biodegradowalne, będą odbierane jeden raz w miesiącu;
- 3) zmieszane odpady komunalne odbierane będą jeden raz w miesiącu;
- 4) odpady niebezpieczne, odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą dwa razy w roku,
- 5) kosze uliczne opróżniane będą w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości pozbywają się odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości poprzez przekazanie ich jednostce wywozowej.

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, w tym mieszkańcy obiektów wielomieszkaniowych, obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w workach oznaczonych napisami:

- 1) papier,
- 2) szkło,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) metale,
- 5) odpady niebezpieczne,
- 6) odpady bytowe,
- 7) zmieszane odpady komunalne,
- 8) odpady biodegradowalne,
- 9) popiół paleniskowy i żużel.

3. Worki z odpadami komunalnymi należy wystawić w dniach określonych w harmonogramie, w łatwo dostępnych miejscach dla pracowników jednostki wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub innych osób.

4. Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania - należy je wystawić w określone w harmonogramie dni na chodnik przed posesją lub w miejscu umożliwiającym odbiór przez jednostkę wywozową, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub innych osób.

5. W przypadkach kiedy pozbycie się selektywnie zebranych odpadów komunalnych jest konieczne częściej niż w § 10, odpady zebrane w sposób selektywny właściciele nieruchomości mogą dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego na terenie gminy Stanisławów, w miejscowości Retków na działce o numerze ew. 699 (obok Oczyszczalni Ścieków "Centrala").

6. Powstające na terenie nieruchomości odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe będą odbierane wyłącznie z terenu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Retkowie.

§ 12. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych mają obowiązek utrzymania czystości i porządku na wyżej wymienionych terenach, w szczególności poprzez:

- 1) selektywnego gromadzenia odpadów,
- 2) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników i koszy na odpady o pojemnościach określonych w § 8 niniejszego Regulaminu,
- 3) zapobieganie zanieczyszczaniu terenu nieruchomości odpadami powstającymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 13. 1 Wielkość zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe powinna być dostosowana do ilości osób zamieszkujących posesję w taki sposób, aby opróżnianie zbiornika było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczania do przepełnienia zbiornika nieczystościami ciekłymi i wylewania się ich na powierzchnię gruntu.

2. Przepustowość przydomowej oczyszczalni powinna być dostosowana do ilości osób zamieszkujących posesję.

3. Określając wielkość zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe oraz przepustowość przydomowej oczyszczalni należy przyjąć zużycie wody w następujących ilościach:

- 1) gospodarstwa domowe - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
- 2) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 3) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 4) apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 5) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 6) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 7) pozostałe zakłady usługowe - 0,45m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 8) bary, restauracje, jadalnie -3,0m³/miejsce/miesiąc,
- 9) zakłady produkcyjne:
 - a) bez natrysków - 0,45m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - b) z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc

4. W przypadkach nie wymienionych przyjmuje się normy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r., Nr 8, poz. 70).

5. Zbiorniki bezodpływowe oraz przydomowe oczyszczalnie ścieków muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego w celu ich opróżnienia.

§ 14. 1 Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód gruntowych.

2. Częstotliwość opróżniania zbiorników przydomowych oczyszczalni z osadu ściekowego wynika z instrukcji ich eksploatacji.

Rozdział 6.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 15. 1 Gospodarka odpadami w województwie funkcjonuje w oparciu o Regiony Gospodarki Odpadami Komunalnymi (RGOK). Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowywane wyłącznie w ramach danego regionu.

2. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania mogą być zagospodarowane wyłącznie w regionie gospodarki odpadami, do którego należy gmina Stanisławów.

3. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania należy przekazywać w pierwszej kolejności do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK).

4. W przypadku braku Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w wyznaczonym regionie lub odmowy przyjęcia odpadów przez Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych z uwagi na brak wolnych mocy przerobowych, odpady należy przekazywać do zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wyznaczonych dla regionu, zgodnie z zasadą bliskości.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 16. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

a) na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, psy należące do rasy psów niebezpiecznych mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu,

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

a) stały i skuteczny dozór,

b) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - zapis nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

c) zabezpieczenia przed wydostaniem się z pomieszczeń gadów, ptaków i innych zwierząt utrzymywanych w pomieszczeniach mieszkalnych lub lokalach.

§ 17. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Stanisławów reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Stanisławów w sprawie ustalenia zasad wyłapywania bezdomnych zwierząt na obszarze gminy Stanisławów oraz dalszego z nimi postępowania.

Rozdział 8.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 18. 1 Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w planie zagospodarowania przestrzennego oraz w obrębie istniejącej zabudowy budynkami wielolokalowymi, z wyłączeniem:

1) istniejących gospodarstw rolnych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1381 z późn. zm.) oraz działów specjalnych produkcji rolnej, zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.),

2) przydomowego chowu drobiu, pszczół oraz królików i innych zwierząt futerkowych wyłącznie na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi,

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, jednorodzinnymi, instytucjami użyteczności publicznej, hotelami, ogrodami działkowymi.

3. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego pod następującymi warunkami:

1) posiadania budynków inwentarskich, przeznaczonych do hodowli zwierząt, spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290),

2) wszelkie uciążliwości hodowli dla środowiska będące jej skutkiem, mają być ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

§ 19. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymogami niniejszego Regulaminu i nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) zapobieganie powstawania uciążliwości takich jak hałas lub odory, przekraczające poziom normalnego funkcjonowania hodowli wobec innych osób zamieszkujących nieruchomość lub nieruchomości sąsiednie,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 9.

Obszary podlegający obowiązkowi deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 20. 1 Deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych;
- 2) mieszkaniowej zabudowy wielorodzinnej;
- 3) mieszkaniowej zabudowy jednorodzinnej, w przypadku stwierdzenia występowania gryzoni;
- 4) zabudowane obiektami użyteczności publicznej, w przypadku stwierdzenia występowania gryzoni.

2. Deratyzację przeprowadza się raz w roku w miesiącu wrześniu.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1 Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Stanisławów.

2. Upoważnieni przez Wójta Gminy Stanisławów pracownicy oraz jednostki do kontroli, na mocy odrębnych przepisów, są uprawnieni do wykonywania czynności w zakresie stosowania i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie w dniu 1 lutego 2015 r. ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 87), dotychczas podjęte akty prawa miejscowego, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) zachowują moc na okres na jaki zostały wydane, jednak nie dłużej niż przez 18 miesięcy od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających (tj. nie dłużej niż do 31 lipca 2016 roku).