

ZARZĄDZENIE NR 88/2018

WÓJTA GMINY STANISŁAWÓW

z dnia 7 grudnia 2018 roku

w sprawie zasad użytkowania samochodów służbowych w Urzędzie Gminy Stanisławów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

W celu zapewnienia racjonalnego wykorzystania samochodów osobowych oraz właściwej obsługi wyjazdów służbowych pracowników ustala się zasady użytkowania samochodów służbowych w Urzędzie Gminy Stanisławów, zwanym dalej "Urzędem".

§2

Gospodarkę środkami transportu w Urzędzie prowadzi Referat Gospodarki Komunalnej.

§3

1. Samochodem służbowym Urzędu mogą kierować:

- 1) Wójt;
- 2) Sekretarz;
- 3) pozostali pracownicy Urzędu, posiadający odpowiednie uprawnienia do kierowania, na podstawie odrębnego upoważnienia Wójta.

2. Wzór upoważnienia do kierowania samochodem służbowym określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Pracownik upoważniony do kierowania samochodem służbowym składa deklarację odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Pracownicy powinni korzystać z samochodu służbowego zgodnie z zasadą celowości i oszczędności.

5. Pracownicy prowadzący samochody służbowe zobowiązani są do:

- 1) wykorzystywania tych samochodów wyłącznie w celach służbowych;
- 2) zachowania zasad bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy oraz dbania o czystość i estetykę użytkowanego pojazdu;
- 3) niezwłocznego zgłaszania do Referatu Gospodarki Komunalnej awarii lub usterek w użytkowanych samochodach;

- 4) w razie wypadku lub kolizji drogowej, kradzieży samochodu lub elementów jego wyposażenia – niezwłocznego powiadamiania Policji oraz Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej;
 - 5) rzetelnego wypełniania dokumentacji eksploatacyjnej użytkowanych samochodów.
6. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego ponosi pracownik prowadzący samochód służbowy.

§4

1. Zapotrzebowania na korzystanie z samochodu służbowego zgłasza się do Referatu Gospodarki Komunalnej osobiście lub telefonicznie na co najmniej 1 dzień wcześniej. Pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej dokonuje rezerwacji na karcie rezerwacji samochodu służbowego.
2. Wzór karty rezerwacji samochodu służbowego określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§5

1. Pracownicy potwierdzają przyjęcie samochodu służbowego do użytkowania oraz zdanie samochodu podpisem w karcie przebiegu samochodu służbowego.
2. Wzór karty przebiegu samochodu służbowego określa załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Po zakończeniu pracy samochody służbowe powinny być parkowane przez pracowników Urzędu wyznaczonych przez Wójta, na prywatnych posesjach lub miejscu wskazanym przez Wójta.
4. Wzór umowy garażowania samochodu służbowego określa załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§6

1. Rozliczenia paliwa zakupionego do samochodów służbowych dokonuje się na koniec każdego miesiąca na druku rozliczenia paliwa samochodu służbowego, według wzoru określonego w załączniku Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się następujące normy zużycia paliwa dla samochodów służbowych:

1) Opel Astra II 1,6 Kombi	nr rej. WM 8610 L	- 13 l/100km benzyny;
2) Opel Astra II 1,6 Kombi	nr rej. WM 8611 L	- 13 l/100km benzyny;
3) Renault Kangoo	nr rej. WM 3475H	- 10 l/100km benzyny;
4) Mercedes Benz 100D	nr rej. WM 3473H	- 11 l/100km oleju napędowego;
5) Mercedes Benz 100D	nr rej. WM 1002L	- 15 l/100km oleju napędowego

3. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, w szczególności jazdy w trudnych warunkach atmosferycznych i terenowych lub w cyklu miejskim, odstępstwa od norm, o których mowa w ust. 2.
4. Decyzję w sprawie zmiany norm zużycia paliwa oraz odstępstwa od tych norm podejmuje Wójt na wniosek Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej.

§7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§8

Z dniem wejścia niniejszego zarządzenia w życie traci moc zarządzenie nr 79/2015 Wójta Gminy Stanisławów z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie zasad użytkowania samochodów służbowych w Urzędzie Gminy Stanisławów wraz z późniejszymi jego zmianami.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Kinga Sosińska