

ZARZĄDZENIE NR 83/2018
WÓJTA GMINY STANISŁAWÓW

z dnia 20 listopada 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przekazania do korzystania - użyczenia
radnym Gminy Stanisławów służbowych tabletów

Na podstawie art 30. ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z § 28 ust. 2 pkt 3 oraz § 49 ust. 3 Załącznika Nr 1- Statutu Gminy Stanisławów przyjętego Uchwałą Nr XXXIII/182/10 Rady Gminy Stanisławów z dnia 26 marca 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r., nr 125, poz. 2790 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym gminy Stanisławów służbowych tabletów stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Adam Sulcowski

Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym Gminy Stanisławów służbowych tabletów

§ 1.

Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Stanisławów, przekazywane są radnym Gminy Stanisławów w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów i materiałów związanych z pracami Rady Gminy Stanisławów i jej Komisji oraz do przeprowadzania głosowań imiennych poprzez sieć Internet.

§ 2.

1. Służbowy tablet wraz z kartą SIM i mobilnym routerem LTE, zwany dalej tabletem, przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu. Po przekazaniu sprzętu, zwołanie sesji następować będzie przy wykorzystaniu poczty e-mailowej.
2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz po podpisaniu protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Referat Organizacyjny.
4. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3.

1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Stanisławów.
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje pracownik Referatu Organizacyjnego.

§ 4.

1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Gminy Stanisławów.
3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu lub karty SIM/routera LTE, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
5. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążany jest on kosztami naprawy.
6. W przypadku naruszenia przez biorącego do używania postanowień umowy następuje blokada karty SIM.
7. W przypadku naruszenia przez biorącego do używania postanowień umowy, obciążany jest on kosztami wykorzystywania karty SIM niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości wynikającej z faktur wystawionych przez operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Gminy Stanisławów.

§ 5.

Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi pracownik Referatu Organizacyjnego.

Umowa przekazania do korzystania - użyczenia nr.....

zawarta w dniuw Stanisławowie
pomiędzy:

Gminą Stanisławów, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32, reprezentowaną przez Wójta Gminy –
.....zwaną dalej „Użyczającym”

a

P....., radnym(ą) Gminy Stanisławów, zamieszkałym(ą)
w – zwanym(ą) dalej „Biorącym”.

§ 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tableć i kartę SIM + router LTE – określone szczegółowo w protokole przekazania – zwane dalej „tabletem”.

§ 2.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tableć, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Gminy Stanisławów.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów i materiałów związanych z pracami Rady Gminy Stanisławów i jej Komisji oraz do przeprowadzania głosowań imiennych poprzez sieć Internet.
3. Po przekazaniu tabletu, zwołanie sesji następować będzie przy wykorzystaniu poczty e-mailowej.
4. Biorący oświadcza, że rezygnuje z dokumentów w wersji papierowej i wyraża zgodę na przekazywanie materiałów na kolejne sesje i komisje w formie elektronicznej.
5. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.
6. Użyczający ponosi wyłącznie abonamentowe koszty transmisji danych realizowanej za pośrednictwem operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Gminy Stanisławów wynikające z użytkowania karty SIM.
7. W przypadku wysyłania wiadomości tekstowych lub wykonywania połączeń głosowych przez Biorącego koszty ponosi Biorący na podstawie faktury VAT wystawionej przez Użyczającego na podstawie faktury operatora.

§ 3.

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu, lub karty SIM i routera LTE.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu lub karty SIM/routera LTE na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4.

1. Biorący zobowiązuje się do:
 - 1) należytej dbałości o przyznany mu tableć, w tym o jego czystość;

- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
 - 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
 - 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
 - 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
 - 7) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczącego;
 - 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
 - 9) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;
 - 10) korzystania z karty SIM wyłącznie do realizowania obowiązków wynikających ze sprawowania mandatu radnego Gminy Stanisławów.
2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 2, 291 oraz 292 w związku z ust. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, ze zmianami) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zmianami) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.
 3. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1, Użyczący – niezależnie od możliwości rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, blokuje kartę SIM.
 4. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1 pkt 10 Użyczący obciąża Biorącego do używania kosztami wykorzystywania karty SIM niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości wynikającej z faktur wystawionych przez operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Urzędu Gminy Stanisławów.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
 - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 6.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczącego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(Użyczący)

.....
(Biorący)

WOLT
Adam Sulewski

Protokół przekazania tabletu, z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Urząd Gminy Stanisławów, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32 reprezentowany przez Wójta –
.....

Biorący do używania:

imię i nazwiskoRadny(a) Rady Gminy Stanisławów

Czas przekazania:

od dona czas pełnienia mandatu radnego

Przedmiot przekazania służbowy tablet:

- 1) marka i model:
 - 2) numer seryjny:
 - 3) numer inwentarzowy:
 - 4) wartość brutto wg faktury (zł)
 - 5) akcesoria:
-
.....

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis biorącego do używania)

WÓJTA

Adam Sulewski

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

imię i nazwisko - Radny(a) Rady Gminy Stanisławów

Przyjmujący:

Imię i nazwisko: - upoważniony pracownik Urzędu Gminy Stanisławów

Data zwrotu:

Przyczyna zwrotu:

Przedmiot zwrotu - tablet służbowy:

- 1) marka i model:
- 2) numer seryjny:
- 3) numer inwentarzowy:
- 4) wartość brutto wg faktury (zł):
- 5) akcesoria:

.....
.....

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby zwracającej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis osoby odbierającej)

WÓJT

Adam Sulewski