

ZARZĄDZENIE nr 7/2016
WÓJTA GMINY STANISŁAWÓW
z dnia 17.02.2016 r.

w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), Wójt Gminy Stanisławów zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) P. Grażyna Kosek – Przewodniczący Komisji – Kierownik Referatu Inwestycji Remontów i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Stanisławów
- 2) P. Agnieszka Sędek – Zastępca Przewodniczącego, pracownik Urzędu Gminy Stanisławów
- 3) P. Jolanta Branowska – Członek Komisji, uprawnienia urbanistyczne nr 1446/94
- 4) P. Małgorzata Sienkiewicz-Januszkiewicz – Członek Komisji, uprawnienia urbanistyczne nr 880/89
- 5) P. Grażyna Zagórska – Członek Komisji, pracownik Urzędu Gminy Stanisławów

§ 2

Ustala regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

**Regulamin organizacji i trybu działania
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Stanisławowie**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Stanisławowie, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Stanisławów w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Wójta Gminy, w tym Kierownik Referatu Inwestycji Remontów i Ochrony Środowiska jako Przewodniczący oraz 2 pracowników w/w Referatu.

§ 4

1. Komisja powołana jest do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Komisja opiniuje także projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, doradza Organom Gminy oraz wyraża stanowisko na wniosek Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracą, zawiadomienia o terminie posiedzenia oraz przekazuje materiały będące przedmiotem obrad Członkom Komisji co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Stanisławów, która zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu Gminy Stanisławów.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Zastępca Przewodniczącego.
5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć pracownicy innych referatów Urzędu Gminy Stanisławów i jednostek podległych oraz zaproszeni goście.
6. W sytuacji gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji.

§ 6

1. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego.
2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
3. Komisja może obradować jeśli jest obecna ponad połowa jej członków, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
4. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii.
5. Każdy z Członków Komisji niebędący pracownikiem Urzędu Gminy Stanisławów przygotowuje pisemnie uwagi na temat przedłożonego opracowania w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, które będą podstawą sporządzenia opinii Komisji.
6. Komisja jest zobowiązana do zredagowania opinii na podstawie ustaleń dokonanych podczas posiedzenia Komisji, z uwzględnieniem uwag wszystkich Członków Komisji.
7. Opinia powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym i prawnym.
8. Opinie podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji.
9. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy podpisaną opinię w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.
10. Dokumenty prac z Komisji przechowywane są w Urzędzie Gminy Stanisławów.

§ 7

1. Członkowie Komisji niebędący pracownikami Urzędu Gminy Stanisławów, za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenia w wysokości 550 zł + obowiązujący VAT za posiedzenie Komisji.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w pkt. 1 jest udział w posiedzeniu Komisji, sporządzenie opinii na piśmie oraz wystawienie faktury VAT.
3. Termin zapłaty za fakturę określa się na 14 dni od daty wpływu faktury VAT do Urzędu Gminy Stanisławów.
4. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy Stanisławów biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy Komisji jest równoważny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie Gminy Stanisławów.