

Zarządzenie Nr 79/2018

Wójta Gminy Stanisławów

z dnia 24 października 2018 roku

w sprawie: zasad zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, gdy dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie: miejsce zamieszkania – szkoła / przedszkole / ośrodek- miejsce zamieszkania, mogą wykonywać ich rodzice lub opiekunowie prawni.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą dokonywać transportu samochodem osobowym lub środkami komunikacji publicznej.

§ 2. 1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między Gminą Stanisławów a rodzicem / opiekunem prawnym ucznia.

2. Umowa zawierana jest na czas określony z możliwością dwutygodniowego wypowiedzenia.

§ 3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego a szkołą / przedszkolem/ośrodkiem rozumiana jest jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom:

1) Do najbliższego przedszkola lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego zgodnie z art. 32 ust.6 ustawy Prawo oświatowe.

2) Do najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt. 1-3 ustawy Prawo oświatowe .

§ 5. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi dokumentami, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku , o którym mowa w § 5 jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły / przedszkola / ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Gminą Stanisławów a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.

2. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych do szkoły / przedszkola / ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych do szkoły / przedszkola / ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. 1. Ustala się wysokość stawki za kilometr przebiegu własnego samochodu w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez rodzica: 100% stawki za kilometr przebiegu pojazdu określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy

- 0,5214 zł w przypadku samochodu o pojemności poniżej 900 cm³
- 0,8358 zł w przypadku samochodu o pojemności powyżej 900 cm³

2. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym stanowi wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu, która jest obliczana jako iloczyn czterokrotnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły / przedszkola / ośrodka, stawki za 1 km przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole / przedszkoli / ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

3. W przypadku korzystania z internatu, podstawa obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym stanowi wysokość kwoty zwrotu kosztów dowozu, która jest obliczana jako iloczyn dwukrotnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do internatu / ośrodka, stawki za 1 km przebiegu i liczby dni przewozu i odbierania dziecka w miesiącu rozliczeniowym.

4. W przypadku pozostawiania rodzica, opiekuna dziecka w pobliżu szkoły / przedszkola / ośrodka lub gdy szkoła / przedszkole / ośrodek znajdują się na trasie do pracy lub innego miejsca docelowego rodzica / opiekuna odległość jest liczona jako dwukrotność odległości z domu do szkoły.

§ 8. W przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej ustala się zwrot kosztów w wysokości cen biletów miesięcznych lub jednorazowych na danej trasie (z uwzględnieniem ulg ustawowych i handlowych przewoźnika).

§ 9. Liczba dni lub tygodni obecności dziecka w szkole/ przedszkolu/ ośrodku musi być potwierdzona podpisem dyrektora ww. placówki lub uprawnionej przez niego osoby.

§ 9. Za dni nieobecności ucznia w szkole/ przedszkolu/ ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 10. 1. Aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę o której mowa w § 6 niniejszego zarządzenia, składa w Urzędzie Gminy Stanisławów - Referacie Oświaty wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z potwierdzeniem ze szkoły /przedszkola/ ośrodka, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrot kosztów przejazdów następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku przez rodziców lub opiekunów prawnych na wskazany numer rachunku bankowego.

§ 11. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Adam Sulewski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 79/2018

Wójta Gminy Stanisławów

z dnia z dnia 24 października 2018r.

WNIOSEK

w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego

Występuję z wnioskiem o :

a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego **środkami komunikacji publicznej** *

b) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego **samochodem osobowym przez rodzica(opiekuna prawnego)** *

* skreślić niewłaściwe

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość);

.....

4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr.....z dnia
.....wydane przez

5. Szkoła lub placówka, do której będzie uczęszczać dziecko niepełnosprawne(dokładny adres):

.....

.....

6. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego zapewniającego dowóz i opiekę ucznia , seria i numer dowodu tożsamości.....

.....

.....

7. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego (ulica, nr domu / mieszkania, kod, miejscowość, numer telefonu):.....

8. Dokumenty dołączone do wniosku (dołączony dokument zaznaczyć krzyżykiem)

- 1) Kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- 2) Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez Starostę Powiatu Mińskiego.
- 3) Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka specjalnego lub klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.
- 4) Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o wyznaczeniu opiekuna na czas dowozu ucznia niepełnosprawnego.

9. Okres świadczonej usługi:.....

10. Oświadczam, że dzienny koszt biletu wynosi:.....
(wypełnia rodzic/ opiekun prawny ubiegający się o zwrot kosztów przejazdu)

11. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi.....km (w jedną stronę)
(wypełnia rodzic/ opiekun prawny ubiegający się o zwrot kosztów dowozu)

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.(Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.)

Stanisławów dnia

.....

(czytelny podpis

wnioskodawcy)

Umowa

określająca zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły, do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego samochodem osobowym

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Stanisławów z siedzibą Stanisławów ul. Rynek 32, reprezentowaną, przez:

.....
przy kontrasygnacie

zwaną dalej Gminą,

a

..... rodzicem

ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem, o następującej treści:

§ 1.

Gmina Stanisławów realizując obowiązek w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym:

..... zam. oraz na podstawie zarządzenia nr

Wójta Gminy Stanisławów z dnia w sprawie: zasad zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani

..... na trasie z miejsca zamieszkania do, i zobowiązuje się do zwrotu opiekunowi kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2.

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

2. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania przewozu ucznia.

§ 3.

1. Dowóz będzie się odbywał pojazdem marki numer rejestracyjny o pojemności skokowej silnika

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu samochodem osobowym wynosi zł.

3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu stanowi iloczyn :

.....
4. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu na rzecz opiekuna jest faktyczna obecność dziecka w szkole we wskazanym okresie rozliczeniowym.

5. Zwrot kosztów będzie następował w okresach miesięcznych.

6. Obligatoryjnym warunkiem zwrotu kosztów przejazdu dziecka za dany miesiąc, będzie złożenie przez Opiekuna do 10 dnia następnego miesiąca oświadczenia o liczbie dni dowożenia dziecka na zajęcia, poświadczonego przez upoważnionego pracownika szkoły lub ośrodka, z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym oświadczenie należy złożyć w pierwszym dniu zimowej przerwy świątecznej oraz miesiąca czerwca, w którym oświadczenie należy złożyć do 30 czerwca.

7. Wypłata będzie następowała do dnia 30 każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym na wskazany przez Opiekuna rachunek bankowy.

§ 4.

Umowa obejmuje zwrot kosztów dowozu w okresie od dnia r. do r.

§ 5.

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy Stanisławów jeden egzemplarz dla Pana/Pani

Rodzic / opiekun prawny

Gmina Stanisławów

Umowa

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców/opiekunów prawnych do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego środkami komunikacji publicznej

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów, reprezentowaną, przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....
zwaną dalej Gminą a

..... rodzicem
ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem, o następującej treści:

§ 1.

Gmina Stanisławów realizując obowiązek w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym:..... zam.
oraz na podstawie zarządzenia nr Wójta Gminy Stanisławów z dnia w sprawie: zasad zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani zam.
..... na trasie z miejsca zamieszkania do, ul.
.....i zobowiązuje się do zwrotu opiekunowi kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do szkoły na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2.

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły, ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów, dołączanych do oświadczenia miesięcznego.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu na rzecz opiekuna jest faktyczna obecność dziecka w szkole we wskazanym okresie rozliczeniowym.
3. Zwrot kosztów będzie następował w okresach miesięcznych.
4. Obligatoryjnym warunkiem zwrotu kosztów przejazdu dziecka za dany miesiąc, będzie złożenie przez Opiekuna do 10 każdego miesiąca oświadczenia o liczbie dni dowożenia dziecka na zajęcia,

poświadczanego przez upoważnionego pracownika szkoły lub ośrodka, z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym oświadczenie należy złożyć w pierwszym dniu zimowej przerwy świątecznej oraz miesiąca czerwca, w którym oświadczenie należy złożyć do 30 czerwca.

5. Wypłata będzie następowała do dnia 30 każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym na wskazany przez Opiekuna rachunek bankowy.

§ 4.

Umowa obejmuje zwrot kosztów od dnia r. do r.

§ 5.

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy Stanisławów jeden egzemplarz dla Pana/Pani

Rodzic/Opiekun Prawny

Gmina Stanisławów

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 79/2018r.
Wójta Gminy Stanisławów
z dnia 24 października 2018r.

Stanisławów ,dn.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

Urząd Gminy Stanisławów
Referat Oświaty

Proszę o zwrot kosztów dowozu córki/syna

do szkoły

..... w miesiącu

w kwocie

Numer rachunku bankowego na który przekazać zwrot

.....
podpis Rodzica

Załącz. Zaświadczenie Dyrektora Szkoły o liczbie dni obecności dziecka w szkole