

ZARZĄDZENIE NR 1/2016
WÓJTA GMINY STANISŁAWÓW

z dnia 13 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Na podstawie art. 30 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) i art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.) oraz § 1 uchwały NR XIII/77/2015 Rady Gminy Stanisławów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Stanisławów na 2016 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku w następujących obszarach działania:

1. Organizacja różnych form wsparcia dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, w tym dożywianie dzieci, organizacja i wyposażenie świetlic środowiskowych.

2. Organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.

3. Organizacja zajęć pozalekcyjnych, propagujących zdrowy styl życia, uczących radzenia sobie ze stresem bez używania leków, alkoholu i innych substancji psychoaktywnych w tym zajęć sportowych i hobbystycznych połączonych z profilaktyką uzależnień, w tym zakup materiałów do ich realizacji.

§ 2. Powyższe zadania będą realizowane w terminie od 1 lutego 2016 r. do 20 grudnia 2016 r., nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy.

§ 3. Wysokość środków publicznych, ze środków GPPiRPA przeznaczonych na finansowanie lub dofinansowanie zadań w 2016 roku objętych konkursem, wynosi 62.000,00zł (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące złotych).

§ 4. Realizatorami zadań mogą być organizacje pozarządowe, jednostki organizacyjne gminy i osoby fizyczne działające na terenie Gminy Stanisławów.

§ 5. 1. Od realizatora wymaga się, aby osoby przeprowadzające zadanie posiadały co najmniej:

- a) wykształcenie wyższe pedagogiczne lub uprawnienia trenerskie/instruktorskie,
- b) co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć profilaktycznych,
- c) przeszkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień.

2. Na potwierdzenie spełnienia powyższych kwalifikacji należy przedłożyć kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie i przeszkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień.

3. Osoby lub podmioty, których oferty zostaną wybrane, obowiązane będą do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wybranym przez siebie zakładzie ubezpieczeń na sumę nie mniejszą niż 100000 zł.

§ 6. 1. Od realizatora oczekuje się organizacji oraz przeprowadzenia zajęć, zapewnienia uczestnikom bezpieczeństwa i nadzoru merytorycznego, przeprowadzania pogadanek z profilaktyki uzależnień.

2. Oferent powinien złożyć w terminie ofertę zgodną ze wzorem będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. 1. Kryteria wyboru ofert:

- a) zgodność zgłaszanej oferty z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Stanisławów na rok 2016 i ogłoszonym konkursem ofert,
- b) kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań,
- c) adekwatność kosztów do działań,

- d) rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu,
- e) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania,
- f) kwalifikacje osób odpowiedzialnych za realizację działania,
- g) doświadczenie w prowadzeniu podobnych działań,
- h) ilość uczestników objętych zakresem działań,

2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

§ 8. 1. Oferent może złożyć oferty na 1, 2 lub wszystkie części konkursu

2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9. Oferty wraz z niezbędnymi dokumentami w tym potwierdzającymi kwalifikacje osób należy składać do dnia 22 stycznia 2016 r. do godz. 16.00 w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na realizację zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym” w sekretariacie Urzędu Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, p. 19.

§ 10. 1. Do oceny ofert powołuję komisję w składzie:

- 1) Jadwiga Będkowska - przewodnicząca komisji
- 2) Tomasz Zdanowicz - sekretarz komisji
- 3) Beata Wąsowska - członek komisji.

2. Ocenę oferty przeprowadza się za pomocą karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej – załączników nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Adam Sulewski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2016

Wójta Gminy Stanisławów

z dnia 13 stycznia 2016 r.

Stanisławów,

(data i miejsce złożenia wniosku)

W N I O S E K
O DOFINANSOWANIE ZADANIA PUBLICZNEGO POD NAZWĄ:

.....
REALIZOWANEGO W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W GMINIE
STANISŁAWÓW W ROKU 2016

I. Dane wnioskodawcy:

1) Nazwa jednostki/imię i nazwisko

2) Adres

numer telefonu; e-mail

3) Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację merytoryczną zadania

4) Nazwa banku i nr konta bankowego

II. Opis zadania:

1) Nazwa zadania i szczegółowy opis działania

2) Cel zadania:

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

4) Ilość godzin przeznaczonych na realizację zadania:

5) Ilość i rodzaj adresatów oraz sposób ich rekrutacji – planowana liczba uczestników projektu (wiek, płeć, klasa, szkoła):

6) Imienny wykaz realizatorów zadania wraz ze szczegółową informacją o kwalifikacjach niezbędnych do jego realizacji:

7) Etapy i harmonogram planowanych działań, z podaniem terminów rozpoczęcia i zakończenia (daty i godziny):

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1) Całkowity koszt zadania, z tego wysokość wnioskowanych środków finansowych

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego wnioskowane środki finansowe (w zł)	Wkład własny oferenta (w zł)	Uwagi
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

6.								
7.								
8.								
9.								
Ogółem:								

IV. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy wnioskodawców)

V. Załączniki do wniosku :

1. Kserokopie dokumentów poświadczających wymagane kwalifikacje, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

2. Oświadczenie oferenta o posiadaniu niezbędnej bazy do realizacji zadania bądź kserokopie umów zawartych z zarządcą lub właścicielem lokalu.

Oferty nie spełniające ww. wymogów formalnych lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2016
Wójta Gminy Stanisławów
z dnia 13 stycznia 2016 r.

Karta oceny formalnej oferty nr

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania/oferty

Lp	Kryteria	Tak	Nie
1.	Złożenie kompletnej oferty w podanym terminie i miejscu.		
2.	Czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów.		
3.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).		
4.	Wypełnienie wszystkich rubryk w ofercie.		
6.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.		
Przyjęcie oferty pod względem formalnym			

Data i podpisy osób sprawdzających ofertę

Stanisławów, dnia

Uwagi:

Karta oceny merytorycznej oferty nr

Nazwa oferenta

Kryteria	Skala punktów	Punktacja	Uzasadnienie	Uwagi
I. Zawartość merytoryczna:				
1. Zgodność oferty z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Stanisławów na rok 2016 2. Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań.	0-35			
II. Budżet				
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji oferty, 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-15			
III. Plan projektu:				
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji oferty (diagnoza środowiska), 2. Trwałość i cykliczność projektu.	0-15			
IV. Charakter i zasięg oddziaływania:				
1. Charakterystyka odbiorców działań i sposób naboru uczestników, 2. Liczba osób objętych zadaniem i zasięg terytorialny zadania	0-20			
V. Potencjał realizacyjny				
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania, 2. Posiadane zasoby rzeczowe i osobowe – doświadczenie oferenta w realizacji podobnych lub innych zadań zleconych	0-15			
Suma punktów:				
Czytelny podpis członka komisji				

